УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
от 28.12.2020 года № 79

Положение
о муниципальном совете по качеству образования в муниципальной системе образования Адыге-Хабльского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете по качеству образования в муниципальной системе образования Адыге-Хабльского муниципального района (далее - Положение) определяет общий порядок формирования и деятельности Муниципального совета по качеству образования в муниципальной системе образования Адыге-Хабльского муниципального района.

1.2. Муниципальный совет по качеству образования в муниципальной системе образования Адыге-Хабльского муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным координирующим органом управления системой качества в муниципальной системе образования Адыге-Хабльского муниципального района, созданным с целью организации взаимодействия Отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района и учреждений, подведомственных Отделу образования (далее - Учреждения) по вопросам реализации государственных образовательных стандартов, оценки и управления качеством образования.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Отдел образования- Отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики;
- Учреждения - муниципальные учреждения, подведомственные Отделу образования;
- работники - педагогические и руководящие работники Учреждений;
- МСО - муниципальная система образования Адыге-Хабльского муниципального района.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики,Отдела образования и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечить единство оценки и управления качеством общего и дополнительного образования;
- обеспечить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования (далее - ФГОС);
- обеспечить взаимодействие в области качества на региональном, муниципальном уровнях и уровне Учреждения (далее - локальный уровень) с целью повышения качества образования;

- разрабатывать предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные акты Отдела образования и Учреждений по вопросам, касающихся оценки и управления качества образования в соответствии с действующими требованиями ФГОС к условиям реализации, структуре, результатам освоения основных образовательных программ.
- содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования;
- содействовать внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников Учреждений в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;
- обеспечить организационное единство МСО, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) объектов МСО для решения конкретных педагогических и/или управленческих задач;
- обеспечить организацию сетевого взаимодействия Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Функции Совета.

2.1. Совет осуществляет следующую деятельность:

- подготовка предложений по реализации в МСО государственной политики в сфере образования;
- подготовка предложений в решении актуальных вопросов оценки и управления качеством образования МСО, качества реализации требований ФГОС;
- координация деятельности Учреждений по вопросам оценки качества образования;
- обсуждение итогов мониторинговых исследований международного, всероссийского, регионального уровней и социологических исследований по вопросам качества образования и разработка на их основе планов мероприятий с учетом результатов на муниципальном уровне;
- подготовка и проведение мониторинговых исследований муниципального уровня и разработка рекомендаций к их использованию;
- обсуждение итогов мониторинговых исследований муниципального уровня и разработка на их основе рекомендаций Учреждениям;
- подготовка предложений по организационному, техническому, правовому сопровождению открытости и доступности итоговой информации о качестве образования на муниципальном уровне (аналитических докладов, тематических справок, сопоставительных материалов на основе различных процедур оценки качества образования);
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по

вопросам, касающихся оценки и управления качеством образования в соответствии с требованиями ФГОС;

- предоставление всем участникам образовательных отношений, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии системы оценки и управления качеством образования на муниципальном и локальном уровнях;
- проведение анализа работы МСО по решению вопросов оценки и управления качеством образования в соответствии с действующими требованиями к качеству, условиям реализации и результатам образовательных программ общего и дополнительного образования;
- организация оценки эффективности управленческих решений, направленных на повышение качества образования, развитие инструментов и механизмов управления образованием на муниципальном и локальном уровнях;
- содействие организации повышения компетентности руководителей и заместителей руководителей Учреждений по вопросам управления качеством образования и антикризисного менеджмента;
- оценка эффективности деятельности Учреждений и их развития с учетом приоритетных направлений развития МСО по вопросам качеств образования;
- содействие распространению передового педагогического опыта Учреждений, показывающих стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;
- содействие реализации комплекса мероприятий по повышению качества образования в Учреждениях с низкими образовательными результатами обучающихся, в Учреждениях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- содействие участию Учреждений и МСО в образовательных проектах, конкурсах и программах, ориентированных на образовательные результаты, соответствующие перспективным задачам развития МСО.

3. Состав Совета.

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

3.2. Председателем Совета является Первый заместитель Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района , заместителем председателя Совета –начальник Отдела .

3.3. Членами совета являются представители: Отдела образования, Учреждений, районной профсоюзной организации (по согласованию), науки и общественности.

3.4. Совет формируется в количестве не менее 9 человек сроком на один год.

3.5. Персональный состав Совета утверждается приказом Отдела образования.

3.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета участвуют в работе Совета в свое основное рабочее время без

дополнительной оплаты, участвуют в заседаниях лично.

Члены Совета обеспечивают объективность принятия решений Совета.

4. Порядок работы Совета.

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Отдела образования, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета.

Местом проведения заседаний Совета определяется место нахождения Отдела образования по адресу: а. Адыге-Хабль ул. Советская16.

4.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы и повестку заседания Совета.

4.3. Проведение заседаний Совета осуществляется под руководством председателя Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета в соответствии с планом работы.

4.4. Координацию деятельности Совета, решение организационных вопросов (информирование членов Совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени заседания, выполнение поручений председателя (заместителя председателя) Совета по вопросам проведения заседаний) осуществляет секретарь.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

4.6. В работе Совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.7. Ход заседания Совета фиксируется в протоколе.

Протокол ведется секретарем Совета в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета.

Протокол хранится в течение 5 лет.

4.8. Решения Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Результаты голосования и решения Совета заносятся в протокол заседания.

Решения, принятые на заседании Совета, подлежат утверждению приказом Отдела образования.

5. Срок действия Положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа Отдела образования об утверждении данного Положения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом Отдела образования.

5.3. Положение утверждается на неопределенный срок.