Приложение 1 к постановлению
администрацииАдыге-Хабльског
о муниципального района

....

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования Адыге-Хабльского муниципального района (далее Отдел) является органом управления образованием - структурным подразделением администрации Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим полномочия в сфере образования на территории Адыге-Хабльского муниципального района.

1.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, текущие счета в органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Адыге-Хабльского муниципального района и другими муниципальными правовыми актами Адыге-Хабльского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Структура, штатное расписание отдела образования утверждаются главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района

1.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами администрации района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями по вопросам обучения и воспитания, оздоровления, отдыха детей, организации досуга, питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также социальной защиты работников образования.

1.6. Отдел образования вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. В систему образования Адыге-Хабльского муниципального района входят муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.8. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации и ведомственной статистики.

1.9. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета Адыге-Хабльского муниципального района.

1.10. Права, обязанности и гарантии социальной защиты работников отдела образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Адыге-Хабльского муниципального района.

1.11. Полное наименование: отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района .

1.12. Сокращенное наименование: отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

1.13. Юридический адрес, почтовый адрес и местонахождение отдела образования совпадают: 369330, Адыге-Хабльский муниципальный район , а. Адыге-Хабль, ул. Советская, 16.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Отдел образования создан для достижения следующих целей:

2.1.1. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по обеспечению конституционных прав граждан района на образование.

2.1.2. Управление и координация деятельности подведомственных учреждений в сфере образования.

2.2 Для достижения указанных целей отдел образования решает следующие задачи:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности в организациях дополнительного образования;

2.2.3. Осуществление информационного обеспечения образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

2.2.4. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования;

2.2.5. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования;

2.2.6. Формирование сети муниципальных образовательных учреждений Адыге-Хабльского муниципального района, с учетом потребностей жителей

Адыге-Хабльского муниципального района в образовательных услугах, организация подвоза детей в образовательные учреждения и обратно;

2.2.7. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.2.8. Мониторинг качества образования и воспитания детей на территории района;

2.2.9. Реализация кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма. Осуществление комплекса мер по социальной и правовой защите работников системы образования;

2.2.10. Разработка правовых актов в пределах своих компетенций и контроль за их выполнением.

2.2.11. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования выполняет мероприятия в рамках реализации следующих полномочий органа местного самоуправления:

3.1.В области развития образования:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.4. Вносит предложение о принятии решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений общего и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных

учреждений за конкретными территориями Адыге-Хабльского муниципального района.

3.1.7. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Адыге-Хабльского муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе в форме семейного образования.

3.1.8. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.1.9. Создание условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.10. Осуществление организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в пределах Адыге-Хабльского муниципального района.

3.1.11. Сбор и анализ отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений.

3.1.12. В установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции отдел образования обеспечивает:

3.1.12.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности системы образования района, в том числе разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования, издание локальных актов, распространяющихся на подведомственные образовательные учреждения.

3.1.12.2. Формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций.

3.1.12.3. Установление муниципального задания подведомственным учреждениям и осуществление контроля за его выполнением.

3.1.12.4. Организацию мониторинга системы образования района, подготовку и опубликование ежегодных итоговых отчетов о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Адыге-Хабльского муниципального района.

3.1.12.5. Функционирование муниципальной системы оценки качества образования.

3.1.12.6. Содействие в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также принимает результаты

независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей образовательных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами.

3.1.12.6. Обеспечение информационного и методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.1.12.7. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.12.8. Участие в экспертной оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.1.13. Отдел образования организует:

3.1.13.1. Проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, выставок, конкурсов, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся; муниципальных родительских собраний и др.

3.1.13.2. В установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации.

Отдел образования осуществляет:

3.1.14. Прием заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1.15. Разработку проекта постановления главы района о закреплении территории Адыге-Хабльского муниципального района, за определённой муниципальной организацией.

3.1.16. Согласование программ развития образовательных учреждений.

3.1.17. Выдачу разрешений о приеме детей в общеобразовательные учреждения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

3.1.18. Назначение представителей отдела образования в состав управляющих, наблюдательных советов образовательных учреждений.

3.1.19. Разработка, реализация муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования в Адыге-Хабльском муниципальном районе.

3.1.20. Контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий, проведение мониторинговых исследований по различным вопросам деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.21. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Разработка муниципальной программы по формированию законопослушного поведения обучающихся и организация работы по её реализации.

3.1.22. Оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям в подготовке к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.1.23. Изучение и анализ потребностей и запросов населения района в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг.

3.1.24. Контроль за деятельностью органа опеки и попечительства несовершеннолетних.

Отдел образования координирует:

3.2.1. Работу по организации питания обучающихся и подвоза их в учреждения образования и обратно.

3.2.2. Выполняет функции уполномоченного органа в муниципалитете по организации, координации и мониторингу организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.2.3. Координирует работу по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции

3.2.4. Координирует деятельность по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии и социализации обучающихся.

3.2.5. Отдел образования: Содействует организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов:

- организует информирование участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, организации и проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе, о месте и сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ОГЭ, ЕГЭ,ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения(изложения), итогового собеседования по русскому

языку в 9 классе, осуществляет опубликование необходимой информации на официальном сайте отдела образования;

организует направление работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников и осуществляет контроль за участием работников в проведении экзаменов;

- организует информирование работников под подпись, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

- осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, региональным центром обработки информации, государственных экзаменационных комиссий Карачаево-Черкесской Республики;

вносит сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивает создание условий для применения образовательными учреждениями дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.7. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, непозднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.8. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.2.9. Является уполномоченным органом по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Адыге-Хабльском муниципальном районе.

3. 3. В области финансово-экономической деятельности отдел образования осуществляет:

3.3.1. Полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района по отрасли образование.

3.3.2. Функции администратора доходов в соответствии с решением о бюджете района на соответствующий финансовый год по субвенциям,

полученным из областного бюджета, для осуществления полномочий в области образования.

3.3.3. Расчет субсидий, необходимых подведомственными учреждениями установленных муниципальных заданий.

3.3.4. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации района нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета области.

3.3.5. Вносит предложения по закреплению за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления и на праве постоянного бессрочного пользования объекты муниципальной собственности (земельных участков, зданий, сооружений, имущества, оборудования), осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;

3.3.6. Осуществляет контроль за организацией, проведением реконструкций и капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.3.7. Участвует в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и к работе в осенне - зимний период.

3.3.9. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, а также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размер ее снижается.

3.3.10. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района предложения по созданию условий, стимулирующих участие организаций всех форм собственности в финансировании системы образования, развитии ее инфраструктуры, обеспечении ее необходимыми товарами и услугами.

3.3.11. Осуществляет организационное обеспечение и контроль начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Осуществляет организационное обеспечение и контроль начисления компенсационной выплаты родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому, на возмещение затрат на организацию обучения (приобретение рабочих тетрадей и практикумов), а также контроль начисления социальной выплаты родителям детей из многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы.

3.3.12. Осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.3.13. Осуществляет диагностику, регулирование и коррекцию деятельности подведомственных образовательных учреждений, в т.ч. по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.4. В области кадровой политики:

3.4.1. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой администрации района.

3.4.2. Устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.4.3. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела образования.

3.4.4. Способствует принятию мер социальной поддержки молодых специалистов.

3.4.5. Предоставляет предложения по формированию резерва управленческих кадров.

3.4.6. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с организациями высшего и среднего профессионального образования, договоров о целевом обучении - с выпускниками общеобразовательных учреждений района.

3.4.7. Организует конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников.

3.4.8. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования.

3.4.9. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников системы образования к награждению.

3.4.10. Способствует созданию ассоциаций, обеспечивающих профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования; координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.4.11. Ведет воинский учет и бронирование работников отдела образования, пребывающих в запасе.

3.4.12. Передает документы на государственное хранение в архивный отдел администрации Адыге-Хабльского муниципального района в соответствии с установленным перечнем, хранением и использованием документов по личному составу.

3.4.13. Устанавливает размер выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений в соответствии с нормативными документами.

3.4.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Для выполнения возложенных на него задач и реализации полномочий в пределах своей компетенции отдел образования имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед отделом образования.

4.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и полномочий.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми муниципальными образовательными учреждениями и контролировать их исполнение.

4.4. Представлять по поручению главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

4.5. Проводить в муниципальных образовательных учреждениях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Обладать иными правами для решения задач и полномочий отдела образования, предусмотренными действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководство деятельностью осуществляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района, а в его отсутствие – главный специалист.

5.2. Начальник отдела образования:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела образования и подведомственными ему учреждениями образования. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района вопросы развития образования;

5.2.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции специалистов, работников, не замещающих муниципальные должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений, вносит предложения главе администрации Адыге-Хабльского муниципального района по изменению структуры и штатного расписания отдела образования;

5.2.3. Является распорядителем кредитов и иных бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

5.2.4. Устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников отдела образования, работников, не замещающих муниципальные должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в рамках действующего законодательства;

5.2.5. Назначает на должность и увольняет с должности работников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой администрации района, выдает доверенности;

5.2.6. Издает приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, организует контроль за их исполнением;

5.2.7. Представляет интересы отдела образования в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях всех форм собственности, действует от имени отдела образования без доверенности;

5.2.8. Подписывает договоры, в том числе о взаимопомощи, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования;

5.2.9. Награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников сферы образования;

5.2.10. Ведет прием граждан по личным вопросам;

5.2.11. Подотчетен и подконтролен главе администрации Адыге-Хабльского муниципального района;

5.2.12. В установленном порядке согласовывает сметы доходов и расходов учреждений образования, устанавливает муниципальное задание;

5.2.13. Созывает в соответствии с планом работы отдела образования совещания, заседания, другие мероприятия с руководителями учреждений образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

5.2.14. Разрабатывает порядок определения платы за оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями на платной основе;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. В отделе образования под руководством начальника создается Совет отдела образования. Состав, порядок формирования и организация работы Совета определяется положением о Совете отдела образования. Положение о Совете отдела образования и его персональный состав, утверждается начальником отдела образования.

5.4. Способствует развитию государственно-общественного управления в сфере образования.

6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Отдел образования владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела образования являются средства, передаваемые отделу образования в соответствии с решением Совета депутатов Адыге-Хабльского муниципального района.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

7.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Адыге-Хабльского муниципального района руководитель и должностные лица отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Отдел образования может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Отдела образования имущество и документы передаются в установленном порядке организации - правопреемнику.

8.3. Работники Отдела образования при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.