

ПРИКАЗ

15.09.2021 г.

а.Адыге-Хабль

№ 48

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2021-2022 учебном году с использованием единой методики

В соответствии с приказом №744 от 31.08.2021г. Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в целях организации в общеобразовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2021-2022 учебном году с использованием единой методики;

2. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Адыге-Хабльского района, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, согласно приложению 1.

3. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее - тестирование) в 2021-2022 учебном году в установленные сроки, согласно приложению 2.

4. Назначить ведущего специалиста отдела образования И.И. Шебзухову ответственным за проведение социально- психологического тестирования в образовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района

5. Ведущему специалисту отдела образования И.И. Шебзуховой:
организовать работу по проведению в общеобразовательных организациях информационно-мотивационной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;

организовать участие должностных лиц и педагогов-психологов общеобразовательных организаций, ответственных за проведение тестирования, в обучающем семинаре по проведению тестирования с использованием единой методики;

обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и логинов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования);

организовать взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования;

контролировать проведение специалистами образовательных организаций, ответственными за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся адресной и групповой профилактической и коррекционной работы с обучающимися, имеющими высокие показатели вероятности риска потребления наркотических средств и психотропных веществ. Контроль за исполнением приказа возложить на курирующего заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

6. Руководителям образовательных организаций:

обеспечить участие специалистов образовательной организации, ответственных за проведение тестирования и оказание социально- педагогической и (или) психологической помощи в обучающих совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования и науки Карачаево- Черкесской Республики, РГБУ «ИДИМСП» по вопросу проведения тестирования;

обеспечить технические условия и организовать проведение тестирования обучающихся со 100% охватом;

внести в план воспитательной работы образовательной организации, в план педагога-психолога и социального педагога мероприятия, направленные на подготовку и проведение тестирования, а также адресную профилактическую работу по итогам тестирования; подготовить приказы об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица, ответственного за организацию и проведение тестирования и сроках его проведения;

провести совещания педагогического коллектива с привлечением классных руководителей, кураторов, социальных педагогов, педагогов-психологов с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к тестированию;

провести детализацию правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательной организации и ознакомить с ними работников под роспись;

провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися в форме индивидуальных, групповых бесед и классных часов о порядке проведения тестирования;

привлечь волонтеров в мотивационную работу с обучающимися по принципу «равный равному» с целью устранения причин недоверия, сопротивления и формирования сознательного желания детей к прохождению тестирования;

провести мотивационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке проведения тестирования для устранения страхов и причин негативного отношения к тестированию;

получить от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированные согласия об участии в тестировании (далее - информированные согласия);

утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий;

с целью повышения лояльности к участию в тестировании и формировании у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование, провести кодирование персональных данных обучающихся согласно пункта 5.11. приложения 2 к настоящему приказу;

обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования;

обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и логинов обучающихся, информированных согласий, результатов тестирования);

направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования;

скорректировать план воспитательной работы в образовательной организации, план педагога-психолога и социального педагога по итогам тестирования;

организовать проведение специалистами образовательной организации, ответственными за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи адресной и групповой профилактической и коррекционной работы по результатам тестирования с обучающимися, имеющими показатели повышенной вероятности вовлечения в рискованное поведение, а также риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, с привлечением специалистов РГБУ «ЦНМСП».

Начальник отдела образования



И.М. Банова

ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее - тестирование), определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательная организация).

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.¹

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

обеспечивает организационные и технические условия проведения тестирования;

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации,

¹ Пункт 2 статьи 53.4. Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №2, ст.219; 2019, № 30, ст. 4134).

проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

обеспечивает хранение добровольных информированных согласий и результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

6. Тестирование проводится с использованием электронной версии единой методики, методом получения информации на основании ответов на вопросы, что способствует выявлению психологических «факторов риска» и «факторов защиты», целью которого является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

11. По завершении тестирования члены Комиссии группируют результаты тестирования по классам (группам) в сводный акт передачи результатов тестирования.

12. Руководитель профессиональной образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования.

13. В целях проведения тестирования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования рекомендовано:

составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения

тестирования;

направление итогового акта результатов тестирования Региональному оператору тестирования.

14. Региональный оператор тестирования - Республиканское государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» направляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Министерство внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике итоговый акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших в нем участие (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ).

ПЛАН
подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
организациях Адыге-Хабльского муниципального района, направленного на
профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и
психотропных веществ в 2021-2022 учебном году с использованием единой
методики

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Семинары для специалистов по организации социально-психологического тестирования (далее - СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях КЧР с использованием единой методики в 2021-2022 уч. г.	до 14.09.2021 г.	Министерство образования и науки КЧР, РГБУ «ЦППМСР»
2.	Проведение консультаций по вопросам организационно-технического обеспечения социально-психологического тестирования, информационная и методическая поддержка.	в течение всего периода организации и проведения СПТ	РГБУ «ЦППМСР»
3.	Обработка и анализ результатов социально-психологического тестирования.	02.11.2021г.- 30.11.2021 г.	РГБУ «ЦППМСР»
4.	Составление итогового акта результатов СПТ и передача его в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, РГБУ «ЦППМСР» «Наркологический диспансер», Министерство внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике.	до 01.12.2021 г.	РГБУ «ЦППМСР»
5.	Я Информационно-просветительская кампания в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по участию в СПТ; 4 Проведение СПТ; 4 Профилактическая работа по итогам СПТ.	в течение всего периода обучения	Образовательные организации
5.1	Подготовка приказа о проведении социально-психологического тестирования с использованием единой методики, составе комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования в образовательных организациях.	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Приказ руководителей образовательных организаций
5.2.	Обеспечение технических условий проведения социально-психологического тестирования в электронной форме.	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций
5.3.	Проведение совещаний педагогического коллектива с привлечением классных руководителей, кураторов, социальных педагогов, психологов образовательных организаций с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к СПТ, его неприятия: «Основные задачи	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Руководители образовательных организаций Заместители директоров, Ответственные

	социально-психологического тестирования как направления воспитательной деятельности образовательной организации».		специалисты
5.4.	В целях соблюдения конфиденциальности проведение детализации правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись.	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.5.	Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) на родительских собраниях с целью устранения причин негативного отношения к СПТ, родительских страхов, уменьшения отказов от участия в нем и расширения охвата обучающихся тестированием; Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед, классных часов с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ, формирования сознательного желания детей и родителей к прохождению тестирования.	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Ответственные специалисты
5.6.	Мотивационная работа волонтеров в образовательных организациях со сверстниками по прохождению СПТ с целью повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования, разработка плакатов, разъяснение целей и задач проведения СПТ.	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Ответственные специалисты, руководители волонтерских отрядов, волонтеры
5.7.	Размещение информации об актуальности проведения СПТ на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Ответственные специалисты
5.8.	Получение и оформление письменных информированных согласий на прохождение социально-психологического тестирования от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет и от обучающихся 15 лет и старше.	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Ответственные специалисты
5.9.	Обеспечение хранения полученных добровольных информированных согласий с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.	В течение всего периода обучения	Руководители образовательных организаций
5.10.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий на участие в СПТ	01.09.2021 г. 23.09.2021 г.	Руководители образовательных организаций
5.11.	Кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ: Детализация правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись;	01.09.2021 г. 30.10.2021 г.	Ответственные специалисты

	<p>Закрепление за каждым обучающимся индивидуального логина, который будет использоваться в электронном тестировании.</p> <p>Формирование списков обучающихся с закрепленными логинами и их хранение с соблюдением конфиденциальности.</p>		
5.12.	Утверждение расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).	01.09.2021г.- 14.09.2021 г.	Руководители образовательных организаций
5.13.	Проведение в образовательных организациях социально-психологического тестирования с использованием электронной версии единой методики со 100% охватом обучающихся, начиная с 13-летнего возраста (с 7 класса)	15.09.2021 г. 01.11.2021 г.	Ответственные специалисты
5.14.	<p>Формирование и направление итогового акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования - РГБУ «ЦППМСП»:</p> <p>Руководитель общеобразовательной организации направляет итоговый акт в управление образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование, которая в свою очередь направляет сводный итоговый акт по муниципальному району Региональному оператору тестирования.</p> <p>Руководитель профессиональной образовательной организации направляет итоговый акт Региональному оператору тестирования.</p>	в течение трех рабочих дней со дня проведения СПТ, не позднее 05.11.2021 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.15.	<p>Разработка и проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» по результатам СПТ, с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях для специалистов «Планирование и организация системной работы с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ», разработанного в 2020 г. ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» Минпросвещения РФ.</p> <p>Предоставление обратной связи обучающимся (родителям) по результатам тестирования.</p>	после завершения тестирования и до конца учебного года	Ответственные специалисты-педагоги-психологи и социальные педагоги образовательных организаций, специалисты-психологи РГБУ «ЦППМСП»
6.	Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся, координация информационно-разъяснительной кампании для обучающихся и их родителей или иных законных представителей, проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.	сентябрь-май	РГБЛПУ «Наркологический диспансер», образовательные организации