Отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района

Приказ

10.03.2022 г. а. Адыге-Хабль № 35

Об утверждении Положения о районном методическом кабинете отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района

В целях совершенствования нормативно-правовой базы районного методического кабинета отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района согласно приложения к данному приказу.

2.Анзоровой И.О. - заведующей методическим кабинетом отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района, разместить Положение на официальном сайте отдела образования.

3.Работникам методического кабинета в работе руководствоваться настоящим Положением.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования И.М. Банова

Приложение
к приказу от 10.03.2022 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом кабинете отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Районный методический кабинет (РМК) образован в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.2.Районный методический кабинет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки КЧР, отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района и настоящим Положением.

1.3.Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений.

1.4.Методический кабинет несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования Адыге-Хабльского муниципального района по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогов, развития муниципальной методической работы и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5.Реорганизация или ликвидация методического кабинета осуществляется Главой администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

2. Цели и задачи

2.1.Ведущие цели деятельности районного методического кабинета:

- создание условий для непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования, действующих на территории Адыге-Хабльского муниципального района.

2.2.Задачи районного методического кабинета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих работников Адыге-Хабльского муниципального района;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию

образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;
- содействие во внедрении наставничества в образовательные организации.

2.3.К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в межкурсовой период;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений района, в т.ч. в области информационно-коммуникационных технологий;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов в образовательных организациях;

<u>организационно-методическая деятельность:</u>

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- содействие деятельности районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения в проведении Единого государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации;
- определение школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение педагогических конференций, чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

<u>консультационная деятельность:</u>

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- организация и проведение совместных комплексных исследований, консультаций и семинаров с педагогическими работниками, направленных на повышение педагогической компетентности педагогов.

2.3.Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства и т. п.

3.**Управление, структура, штаты**

3.1.Районный методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

3.2.Заведующий осуществляет руководство деятельностью районного методического кабинета и несет ответственность за его работу.

3.3.Методисты РМК назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее трёх лет.

3.5.Обязанности работников методического кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

3.6.Работники методического кабинета имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения;
- пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.8.Наряду со штатными работниками методического кабинета, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.Методический кабинет имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для организации методической работы.

4. Финансирование, материальная база

4.1.Финансирование деятельности методического кабинета осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4.2. Методический кабинет использует в осуществлении своих функций материально-техническую базу отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

5. Отчетность

5.1.Методический кабинет отчитывается в своей деятельности начальнику отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

5.2. Методический кабинет может представлять информацию о своей деятельности другим заинтересованным организациям и службам по согласованию с начальником отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района.