

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения и форму самообразования в Адыге-Хабльском муниципальном районе

### **1. Общие положения**

1.1. Для рассмотрения заявления о переходе на семейную форму обучения (далее – заявление) администрацией Адыге-Хабльского муниципального района формируется комиссия.

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения (далее — комиссия) формируется на постоянной основе.

1.3. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Адыге-Хабльского муниципального района.

1.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.5. В состав комиссии входят заместитель главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, курирующий вопросы сферы образования, начальник Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Адыге-Хабльского муниципального района, специалист Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Адыге-Хабльского муниципального района, специалист из территориального органа опеки и попечительства, представитель территориального органа Министерства внутренних дел России Адыге-Хабльского муниципального района, руководитель образовательной организации, классный руководитель ребенка, специалисты из числа психолого-педагогического консилиума школы.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности комиссии осуществляет председатель.

### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях защиты прав ребенка на получение общего образования для определения возможности обеспечения родителем (законным представителем) обучения несовершеннолетнего в семейной форме обучения, а также фиксации мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения.

2.2. Задачей комиссии является рассмотрение заявления, поступившего в общеобразовательную организацию.

### **3. Организация деятельности комиссии**

#### **3.1. Комиссия:**

3.1.1. принимает и рассматривает заявление, поступившее в общеобразовательную организацию;

3.1.2. проводит сбор характеризующих данных на ребенка и семью до заседания комиссии (по месту учебы — характеристика, заключение психолога, по месту жительства - рапорт от участкового);

3.1.3. формирует справку по результатам рассмотрения заявления;

3.1.4. информирует о результатах рассмотрения заявления общеобразовательную организацию.

3.2. Заявление рассматривается комиссией в течение 10 календарных дней со дня его получения образовательной организацией.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.4. Комиссией проводится обследование семьи с целью определения наличия условий и возможностей в семье несовершеннолетнего для обеспечения его обучением в семейной форме.

3.5. При проведении обследования выявляются уровень обеспечения основных потребностей ребенка:

-воспитание и образование: организация свободного времени и отдыха ребенка, наличие развивающей и обучающей среды;

-жилищно-бытовые и имущественные условия (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося): наличие у ребенка отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для учебных занятий, наличие книг, учебников в соответствии с возрастом ребенка.

3.6. При отсутствии условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме образовательной организацией родителю (законному представителю) предлагается пересмотреть решение о переводе ребенка на семейную форму обучения.

3.7. Если родитель (законный представитель) при отсутствии условий и возможностей обеспечения ребенка образованием в семейной форме принимает решение о переводе на семейную форму обучения, комиссия направляет информацию в письменной форме в территориальный орган опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-

Черкесской Республики и в территориальный орган Министерства внутренних дел России Адыге-Хабльского муниципального района.

3.8. При наличии условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме, комиссией с целью определения мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения для беседы приглашаются ребенок и родитель (законный представитель).

3.9. При отсутствии положительного мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения данный факт фиксируется комиссией в справке, которая передается образовательной организации. Образовательная организация рекомендует родителю (законному представителю) изменить решение о переводе ребенка на семейную форму обучения, а также информируют об этом территориальный орган Министерства внутренних дел России Адыге-Хабльского муниципального района, территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. При наличии положительного мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения и условий, и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме комиссией дается положительная оценка.

3.11. По результатам рассмотрения заявления комиссией оформляется справка согласно приложению 2 к Положению.

3.12. В справке должны быть отражены мнение несовершеннолетнего по вопросу перехода на семейную форму обучения, условия и возможности обеспечения родителем (законным представителем) ребенка образованием в семейной форме. В справке также фиксируются выводы комиссии.

#### **4. Порядок принятия решения комиссией**

4.1. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

4.2. Если один или несколько членов комиссии не согласны с принятым большинством решением и выражают свое несогласие, то оно оформляется в письменной форме. Это особое мнение прикладывается к основному решению комиссии.

4.3. Справка заверяется подписями всех членов комиссии.

4.4. Справка составляется в трех экземплярах.

4.5. Один экземпляр справки передается в общеобразовательную организацию, которую было подано заявление о переходе на семейную форму обучения. Второй экземпляр выдается на руки родителю (законному

представителю) ребенка. Третий экземпляр прикладывается к заявлению и остается в комиссии.

4.6. Комиссия ведет журнал учета принятых заявлений, а также справок по результатам рассмотрения заявлений. Журнал хранится в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя комиссии.

5. Действия (бездействия) комиссии обжалуются в установленном законом порядке.

## **6. Права и обязанности комиссии**

6.1. Члены комиссии:

6.1.1. руководствуются в своей работе настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами по вопросам перехода детей на семейную форму обучения;

6.1.2. присутствуют на заседаниях комиссии, принимают активное участие в рассмотрении заявлений.