

ПЛАН РАБОТЫ
районного методического объединения воспитателей
дошкольных образовательных организаций Адыге-
Хабльского муниципального района
на 2026-2027 учебный год

Муниципалитет: Адыге-Хабльский район

Руководитель РМО: Анзорова Ирина Олиевна

Методист/куратор: Борсова Зулета Назировна

1. Паспорт плана

Позиция	Содержание
Наименование	План работы районного методического объединения воспитателей дошкольных образовательных организаций Адыге-хабльского муниципального района на 2026/2027 учебный год
Период реализации	Сентябрь 2026 года - май 2027 года
Участники	Воспитатели ДОО района; старшие воспитатели; педагоги-наставники; молодые специалисты; приглашенные профильные специалисты
Координация	Руководитель РМО, методист муниципальной методической службы, руководители базовых ДОО
Количество заседаний	3 плановых заседания; межсессионная работа ежемесячно
Основные продукты	банк практик, методические кейсы, материалы открытых показов, памятки для родителей, маршрут наставничества, карты поддержки детской инициативы и игры, итоговый аналитический отчет
Формы участия	очно, дистанционно, смешанно; стажировочная площадка; практикум; мастер-класс; открытый показ; взаимопосещение; профессиональная мастерская
Рабочая установка: РМО организует совместную методическую работу воспитателей нескольких ДОО. План не заменяет годовые планы отдельных педагогов и образовательных организаций.	

2. Актуальность и методическая тема

План ориентирован на практическое повышение качества дошкольного образования в едином муниципальном методическом пространстве. В 2026/2027 учебном году особое внимание уделяется ценностному содержанию воспитания, детской игре и инициативе, партнерству с семьей, профессиональному сопровождению педагогов, новым санитарным требованиям и ответственному использованию цифровых технологий.

При планировании учтены задачи ФГОС ДО и ФОП ДО, федеральная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, приоритеты плана Минпросвещения России по повышению эффективности воспитательных задач в ДОО до 2030 года, а также введение с 1 сентября 2026 года новых санитарных правил СП 2.4.2.4283-26.

Методическая тема года: «Повышение качества дошкольного образования через ценностно ориентированную реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО, профессиональное сотрудничество, наставничество и поддержку детской инициативы, игры и самостоятельности».

3. Цель, задачи и принципы

Цель: создать устойчивое профессиональное сообщество воспитателей района, которое обеспечивает методически грамотную реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО, развивает

воспитательный потенциал дошкольного образования и распространяет эффективные педагогические практики.

Задачи

- Обеспечить единое понимание требований ФГОС ДО, ФОП ДО, федеральной рабочей программы воспитания и актуальных санитарных правил.
- Повысить качество планирования образовательной деятельности на основе детских интересов, игры, инициативы, возрастной адекватности и поддержки индивидуального развития.
- Развивать практики гражданско-патриотического, духовно-нравственного и социокультурного воспитания без формализма и с опорой на семью, малую Родину и культуру народов России.
- Организовать системный обмен опытом через открытые показы, мастер-классы, взаимопосещения и экспертное обсуждение методических продуктов.
- Сопровождать молодых педагогов посредством наставнических пар, индивидуальных маршрутов и профессиональной рефлексии.
- Совершенствовать просветительскую работу и партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Освоить способы педагогического наблюдения и поддержки детской инициативы, самостоятельного выбора, содержательной игры и совместной деятельности детей.
- Обеспечить методическую поддержку инклюзивного образования и вариативных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью.
- Оценить результативность работы РМО по заранее определенным показателям и сформировать предложения на 2027/2028 учебный год.

Принципы работы

- **Ребенок в центре:** решения оцениваются по их влиянию на благополучие, активность, безопасность и развитие ребенка.
- **Практичность:** каждое заседание завершается продуктом, пригодным для работы в ДОО.
- **Доказательность и нормативная грамотность:** рекомендации сверяются с действующими документами и надежными источниками.
- **Профессиональное доверие:** обсуждение практик строится без рейтингов и публичного сравнения педагогов.
- **Открытость и вариативность:** учитываются особенности муниципалитета, ДОО, семей и детей.
- **Поддержка инициативы:** педагог создает условия для выбора и самостоятельного действия ребенка, сохраняя необходимую меру помощи и безопасности.

4. Основные направления деятельности

Направление	Содержание
Нормативно-методическое	оперативное изучение изменений; методические консультации; единые подходы к планированию и документации.
Воспитательное	традиционные российские духовно-нравственные ценности; гражданственность; патриотизм; семья; историческая память; культура и труд.
Педагогическое	игра, детская инициатива, исследование, проектирование, речевое развитие, художественно-эстетическая и двигательная активность.
Инклюзивное	универсальный дизайн среды, командное взаимодействие, вариативные способы участия ребенка.
Семейное	просвещение родителей, поддержка семейного воспитания, обратная связь и профилактика конфликтов.
Кадровое	наставничество, сопровождение молодых специалистов, профессиональные конкурсы и методическое лидерство.
Цифровое	информационная безопасность, медиаграмотность и разумное использование цифровых образовательных ресурсов без увеличения экранной нагрузки детей.
Аналитическое	мониторинг запросов, экспертиза продуктов, оценка результативности и распространение практик.

5. Организация работы РМО

Заседания проводятся пять раз в учебном году. Между заседаниями действуют тематические рабочие группы, наставнические пары и цифровой банк материалов. При необходимости сроки корректируются приказом/решением муниципальной методической службы без изменения целей и ожидаемых результатов плана.

1. Не позднее чем за 10 рабочих дней координатор направляет программу заседания и требования к материалам.
2. Выступление строится вокруг педагогической задачи, описания действий, свидетельств результата и условий переноса практики.
3. Открытый показ сопровождается краткой картой наблюдения; оценивание личности педагога и сравнение детей не допускаются.
4. Материалы передаются в методический банк только после проверки персональных данных, авторских прав и качества содержания.
5. Решение заседания включает конкретные действия, ответственных, срок и форму подтверждения результата.
6. Материалы с изображениями или сведениями о воспитанниках используются только на законном основании и в пределах предоставленных согласий.

6. Тематика заседаний РМО

Заседание 1. Старт 2026/2027: нормативные ориентиры и общие критерии качества

Срок	август 2026 года
Формат	Установочная сессия + нормативный практикум + круглый стол
Координаторы	Руководитель РМО; методист; руководители базовых ДОО

Повестка и практическая часть

- Актуальные ориентиры ФГОС ДО и ФОП ДО: что должно быть видно в реальной практике воспитателя.
- Новые СП 2.4.2.4283-26 с 1 сентября 2026 года: методически значимые требования к режиму, среде, безопасности и организации деятельности.
- Приоритеты распоряжения Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63 и итоги Года дошкольного образования 2026, значимые для муниципальной методической работы.
- Стартовая диагностика профессиональных запросов; утверждение тем открытых показов и состава рабочих групп.
- Практикум «От требования к наблюдаемому педагогическому действию»: разбор трех типичных кейсов.

Итоговый продукт: Единая карта критериев качества практики; утвержденный календарь РМО; реестр профессиональных запросов; состав наставнических пар.

Заседание 2. Воспитание ценностями: семья, малая Родина, культура, труд и добрые поступки

Срок	ноябрь 2026 года
Формат	Семинар-практикум + открытый показ + мастер-класс
Координаторы	Руководитель РМО; рабочая группа «Воспитание»; принимающая сторона МБОУ «ООШ х. Дубянский»

Повестка и практическая часть

- Федеральная рабочая программа воспитания: как связать ценность, событие, детскую деятельность и среду.
- Открытый показ игровой/проектной ситуации гражданско-патриотической направленности с возрастным адекватным содержанием.
- Практики «Добрых игр», поддержки дружбы, взаимопомощи и детского сообщества; использование проекта только при наличии актуальных методических материалов.
- Мастер-класс по включению истории семьи, поселка/города, народной культуры и труда взрослых в повседневную жизнь группы.
- Антиформализм: признаки содержательной воспитательной практики и риски мероприятий «для отчета».

Итоговый продукт: Конструктор ценностно-событийного проекта; не менее двух описаний практик для муниципального банка; экспертная карта воспитательного события.

Заседание 3. Родители как партнеры: просвещение, диалог и поддержка семейного воспитания

Срок	май 2027 года
Формат	Коммуникационный практикум + кейс-сессия + мастер-класс
Координаторы	Руководитель РМО; принимающая сторона МБДОУ «Ясли-сад «Нарт» а. Вако-Жиле»

Повестка и практическая часть

- От информирования к просвещению: темы, формы и язык материалов для родителей дошкольников.
- Кейс-сессия по сложным разговорам: тревога семьи, различие ожиданий, обратная связь без обвинений и профессиональные границы.
- Практики совместной деятельности семьи и ДОО, укрепляющие семейные ценности и включенность родителей без перегрузки.
- Мастер-класс по созданию короткого, проверяемого и доступного просветительского материала.
- Цифровое общение с семьей: конфиденциальность, правила групповых чатов, фото/видео, согласия и информационная безопасность.

Итоговый продукт: Муниципальный набор из 6-10 просветительских карточек; сценарий одной родительской мастерской; памятка по цифровой коммуникации.

7. Календарный план деятельности на 2026/2027 учебный год

Сроки внутри месяца уточняются координатором с учетом муниципального календаря и режима работы базовых площадок.

№	Срок	Мероприятие / формат	Ключевое содержание	Результат / подтверждение	Ответственные
1	Август	Организационная подготовка	Сбор предложений ДОО; анализ итогов 2025/2026; актуализация нормативного перечня; проект календаря открытых показов.	Проект плана; перечень площадок	Руководитель РМО, методист
2	Сентябрь	Заседание 1	Нормативные ориентиры; новые санитарные правила; Р-63; диагностика запросов; утверждение рабочих групп.	Протокол; карта критериев; реестр запросов	Руководитель РМО
3	Сентябрь	Старт наставничества	Подбор пар; договоренность о правилах; определение одной приоритетной профессиональной задачи молодого педагога.	Маршрут наставнической пары	Куратор наставничества
4	Сентябрь	Рабочая группа «Добрые игры»	Изучение актуальных методических рекомендаций и определение безопасного формата внедрения с 01.09.2026.	Экспертная записка; перечень материалов	Группа «Воспитание»
5	Октябрь	Взаимопосещение 1	Наблюдение развивающей среды и поддержки детской инициативы; обсуждение по карте без рейтингов.	Карта наблюдения; 2 решения для переноса	Базовая ДОО
6	Октябрь	Методическая мастерская	Конструирование краткосрочного проекта о семье/малой Родине; экспертиза возрастной адекватности.	Пакет проектных замыслов	Группа «Воспитание»
7	Ноябрь	Заседание 2	Ценностное воспитание; открытый показ; мастер-класс; антиформализм; практики детского сообщества.	Конструктор проекта; 2 практики	Руководитель РМО, ДОО-площадка
8	Ноябрь	Наставническая супервизия 1	Разбор профессиональной ситуации молодого педагога и корректировка индивидуального маршрута.	Краткая запись прогресса	Куратор, наставники

№	Срок	Мероприятие / формат	Ключевое содержание	Результат / подтверждение	Ответственные
9	Декабрь	Онлайн-витрина практик	Короткие презентации материалов по ценностям семьи, труда, культуры, взаимопомощи и малой Родины.	Пополнение методического банка	Старшие воспитатели
10	Декабрь	Передача «Лучше всех»	С каждого ДОО района будет представлен талантливый ребенок	Выявление талантливых детей	Руководитель МО, ДОО района
14	Февраль	Наставническая супервизия 2	Промежуточная самооценка; взаимопосещение пары; фиксация профессионального шага.	Промежуточный лист маршрута	Куратор, наставники
15	Апрель	Открытая методическая неделя	Открытые показы, мастер-классы и взаимопосещения по заявленным темам; фиксация переносимых решений.	Не менее 3 открытых практик	ДОО района
17	Май	Заседание 3	Просвещение родителей; сложные разговоры; совместная деятельность; цифровое общение и конфиденциальность.	Карточки; сценарий мастерской	Руководитель РМО, принимающая организация
21	Август	Итоговый анализ	Свод данных, выводы, достижения, затруднения, адресные рекомендации ДОО и проект темы на следующий год.	Аналитический отчет	Руководитель РМО, методист

8. Система наставничества молодых педагогов

Наставничество строится вокруг конкретной профессиональной задачи молодого педагога и не сводится к контролю документации. Рекомендуемая продолжительность маршрута - один учебный год; состав пары и формы работы утверждаются локально.

Срок	Этап	Действия	Подтверждение
Сентябрь	Диагностика и договоренность	Выбор задачи; правила взаимодействия; ожидаемый результат; график встреч.	Индивидуальный маршрут
Октябрь-декабрь	Совместное действие	Наблюдение практики; совместное планирование; проба; короткая обратная связь.	2-3 записи профессиональных проб
Январь-февраль	Промежуточная рефлексия	Самооценка; взаимопосещение; корректировка цели и формы поддержки.	Промежуточный лист
Март-апрель	Самостоятельная практика	Подготовка и проведение фрагмента/мероприятия; методический комментарий.	Методический продукт
Май	Итог и следующий шаг	Сопоставление стартовой и итоговой самооценки; представление результата; план развития.	Итоговый лист маршрута

Минимальный этический стандарт: наблюдения и обратная связь конфиденциальны; наставник помогает анализировать действие, не оценивает личность; публичное представление проводится с согласия участника.

9. Работа с родителями (законными представителями)

- Ежегодно собирать запросы семей и планировать просветительские темы на их основе.
- Использовать короткие и разнообразные форматы: карточка, встреча-вопрос, мастерская, практическая памятка, индивидуальная консультация.
- Разъяснять образовательные решения простым языком, показывая связь с возрастом, благополучием и развитием ребенка.
- Не публиковать сведения о детях и семьях в общих каналах; соблюдать правила фото-, видео- и аудиофиксации.

- Поддерживать участие семьи без обязательных затрат, соревнования семей и чрезмерной отчетности.
- Оценивать не число сообщений, а полезность: понятность, применимость, доверие, снижение типичных затруднений.

Рекомендуемые темы года: детская игра дома; самостоятельность без спешки; семейное чтение; безопасная цифровая среда; эмоциональная поддержка; культура диалога; традиции семьи и малой Родины; подготовка к школе без форсирования.

10. Поддержка детской инициативы и самостоятельности: ориентиры практики

Самостоятельность дошкольника развивается в игре, общении, движении, исследовании и творчестве, когда ребенок может выбирать, предлагать замысел, пробовать разные способы действия и видеть значимость своего вклада. Задача педагога - создать условия и оказать ровно ту помощь, которая необходима для продвижения ребенка.

1. Ежедневно предусматривать время для свободной игры и деятельности по выбору детей без преждевременного переключения на следующий режимный момент.
2. Наблюдать за интересами, вопросами, замыслами и способами сотрудничества детей; использовать записи для совершенствования среды и педагогических действий, а не для рейтинга детей.
3. Обеспечивать доступность и вариативность материалов, возможность самостоятельно брать, сочетать, преобразовывать и возвращать их на место.
4. Предлагать ребенку выбор содержания, материалов, партнера, способа действия и формы результата, сохраняя право отказаться от предложенного варианта.
5. Поддерживать замысел открытыми вопросами, дополнительным ресурсом, показом отдельного приема или включением подходящего партнера, не выдавая готового решения.
6. Создавать условия для длительной совместной игры, исследования и проекта; не подменять живой процесс серией формальных заданий и обязательных продуктов.
7. Привлекать детей к преобразованию пространства, согласованию правил, распределению ролей и обсуждению общих дел в возрастно адекватной форме.
8. Анализировать результат по изменениям педагогических условий и наблюдаемой вовлеченности детей, не сравнивая воспитанников между собой.

Ключевой ориентир: самостоятельность не означает отсутствие взрослого. Педагог обеспечивает безопасность, эмоциональную поддержку и содержательно обогащает детскую деятельность, не присваивая себе инициативу ребенка.

11. Мониторинг и показатели результативности

Мониторинг предназначен для улучшения работы РМО и не используется для публичного рейтинга педагогов или ДОО. Стартовые значения уточняются в сентябре 2026 года.

Область	Показатель	Целевой ориентир	Источник данных
Участие	Доля ДОО, представленных на заседаниях	Не менее 80% ДОО на каждом заседании	Регистрация
Стабильность	Участники, посетившие не менее 2 заседаний	Не менее 70% постоянного состава	Свод посещаемости
Практическая работа	Открытые показы/мастер-классы	Не менее 2 за год, в том числе не менее 1 в открытую методическую неделю	Программы, карты наблюдения
Методические продукты	Материалы, прошедшие экспертизу	Не менее 10 единиц	Каталог банка
Распространение опыта	ДОО, представившие практику	Не менее 50% ДОО района	Реестр выступлений
Наставничество	Наставнические пары с завершённым маршрутом	100% созданных пар	Итоговые листы
Профессиональный рост	Участники с положительной динамикой самооценки по выбранной компетенции	Не менее 75% ответивших	Стартовая/итоговая анкета
Работа с семьей	Апробированные просветительские материалы/форматы	Не менее 6 материалов и 1 мастерская	Банк и обратная связь
Детская инициатива	Практики, представленные с картой педагогического наблюдения	Не менее 1 практик за год	Карты наблюдения и самоанализ
Удовлетворенность	Участники, оценившие работу РМО как полезную	Не менее 85% ответивших	Итоговая анкета

Итоговый анализ

1. Сопоставить плановые и фактические мероприятия и объяснить существенные отклонения.
2. Проанализировать показатели участия, продуктов, наставничества и удовлетворенности.
3. Выделить 3-5 наиболее переносимых практик и условия их успешного применения.

4. Зафиксировать профессиональные затруднения, которые требуют муниципальной или внешней поддержки.
5. Сформулировать адресные рекомендации ДОО и проект методической темы на 2027/2028 учебный год.

12. Нормативная и методическая основа

Перечень актуализирован по состоянию на 24 августа 2026 года. Перед утверждением плана необходимо дополнить его региональными и муниципальными документами и проверить изменения федеральных актов.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).
3. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО, с изменениями).
4. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).
5. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФАОП ДО).
6. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с учетом приказа от 01.06.2026 № 384.
7. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, утвердившее СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступает в силу 01.09.2026).
9. Распоряжение Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года».
10. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2026 № 03-456 «О направлении Плана мероприятий Года дошкольного образования».
11. Письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций» по реализации ФОП ДО.

12. Локальные акты муниципальной методической службы и ДОО, регулирующие деятельность РМО, наставничество, обработку персональных данных, информационную безопасность и публикацию материалов.

Официальные источники для проверки: [ФОП ДО](#); [ФАОП ДО](#); [Указ № 809](#)