Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Адыге-Хабльского муниципального района

27.02.2026г. ПРИКАЗ № 24/1

«В целях реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному, в пределах осваиваемой образовательной программы, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ „Об образовании в Российской Федерации.

1.1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану с изменениями и дополнениями.

1.2. Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа».

1.3.Руководителям общеобразовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района держать на контроле данный приказ.

Начальник И.М.Банова

Ознакомились:

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

1.1.Общие положения:

Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному плану в школе по новым ФГООС НОО, ООО и СОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от4 марта2025года, Приказом Минпросвещения России от 31мая 2021года№286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениям от 18июня2025года, Приказом Минпросвещения России от 31мая 2021 года №287 «Об утверждении ФГОС ООО с изменениями от 18июня 2025года,Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012года№413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 февраля 2025года, Письмом ДОНМ от 28октября 2022 года №01-50/02-2762/22 «О направлении Методических рекомендаций по разработке Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Письмом Минпросвещения России от 26февраля 2021года №03-205 « Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися5-11классов по индивидуальному учебному плану, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о порядке обучения по индивидуальному плану, устанавливает порядок обучения по индивидуальному плану в школе, определяет требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования, основного общего образования и среднего общего

образования, регламентирует контроль исполнения и порядок управления реализацией индивидуального учебного плана, а также регулирует финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение.

1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации [2, часть 1 пункта 7].

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося [1, часть 23 статьи 2].

1.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения [2, часть 2 пункта 7].

1.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен общеобразовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося [2, часть 2 пункта 8].

1.7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны [2, пункт 15].

2. Порядок обучения по индивидуальному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана

общеобразовательной организации и в соответствии со спецификой и возможностями школы [6, пункт 1.9].

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего обучающегося [7, часть 10].

2.3. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.) [7, часть 12].

2.4. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая (можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся, и общеобразовательной организации спланировать и организовать обучение по индивидуальному учебному плану)
[7, часть 13].

2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования [1, часть 9 статьи 58].

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора общеобразовательной организации [6, пункт 2.6].

2.7. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета общеобразовательной организации.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года и ведется по расписанию занятий в соответствии с учетом максимально допустимой учебной нагрузки составляет заместитель директора школа по учебно-воспитательной работе и утверждает директор образовательной организации [7, часть 14; 6, пункт 2.5].

2.9. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план общеобразовательной организации [1, часть 3 статьи 13].

2.10. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности или перераспределение количества часов, направленных на их реализацию, и содержит формы промежуточной аттестации обучающихся [1, часть 22 статьи 2; 6, пункт 1.12].

2.11. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, включает учебные предметы, учебные курсы, учебные модули, курсы внеурочной деятельности по выбору родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ [3, часть 7 пункта 32.1; 4, часть 12 пункта 33.1].

2.12. Общеобразовательная организация может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов [1, пункт б части 4 статьи 42].

2.13. Обучение по индивидуальному плану может быть организовано в отдельных классах (группах) школы, наполняемость которых устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14. Реализация индивидуальных учебных планов на ступенях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой, на уровне среднего общего образования – классного руководителя.

2.15. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы [1, пункт 1 части 1 статьи 43].

2.16. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее – домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних или иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета [2, часть 6 пункта 11].

2.17. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарноэпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся [2, часть 7 пункта 11].

2.18. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в общеобразовательную организацию [1, часть 2 статьи 55].

2.19. Обучение по индивидуальному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с общеобразовательными организациями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе [1, часть 1 статьи 15].

2.20. Лицу, обучающемуся по индивидуальному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда общеобразовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательной организации в порядке, определенном общеобразовательной организацией и закрепленном в его Уставе [7, часть 19].

2.21. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули). Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в классном журнале.

2.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план [1, часть 6 статьи 59]. Государственная итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

3. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обеспечивает развитие представлений обучающихся о высоком уровне научно-технологического развития страны, овладение ими современными технологическими средствами в ходе обучения и в повседневной жизни, формирование у обучающихся культуры пользования информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ),

расширение возможностей индивидуального развития обучающихся посредством реализации индивидуальных учебных планов [3, часть 8 пункта 1].

3.2. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные для изучения учебные предметы (учебные модули):

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Родной язык (язык народов Российской Федерации) и (или) государственный язык республики Российской Федерации;
- Литературное чтение на родном языке (языке народов Российской Федерации);
- Иностранный язык;
- Математика;
- Окружающий мир;
- Основы религиозных культур и светской этики (включающие учебный модуль «Основы православной культуры», учебный модуль «Основы иудейской культуры», учебный модуль «Основы буддийской культуры», учебный модуль «Основы исламской культуры», учебный модуль «Основы религиозных культур народов России», учебный модуль «Основы светской этики»);
- Изобразительное искусство;
- Музыка;
- Труд (технология); - Физическая культура.

[3, часть 3 пункта 32.1]

3.3. Для общеобразовательных организаций, в которых языком образования является русский язык, изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей школы и по заявлению родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся [3, часть 4 пункта 32.1].

3.4. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей «Основы

православной культуры», «Основы исламской культуры», «Основы буддийской культуры», «Основы иудейской культуры», «Основы религиозных культур народов России», «Основы светской этики» осуществляется по заявлению родителей

(иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся [3, часть 5 пункта 32.1].

3.5. Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года не может составлять менее 2966 академических часов и более 3305 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями [3, часть 6 пункта 32.1].

3.6. Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения начального общего образования может быть сокращен [3, часть 1 и 2 пункта 17].

3.7. При реализации трехгодичного срока обучения на уровне начального общего образования необходимо равномерно распределять образовательную нагрузку на три года обучения, корректировать общий объем аудиторной нагрузки обучающихся по индивидуальным учебным планам в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями [3, часть 3 пункта 17].

4. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования обеспечивает развитие представлений обучающихся о высоком уровне научно-технологического развития страны, овладение ими современными технологическими средствами в ходе обучения и в повседневной жизни, формирование у обучающихся культуры пользования информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ), расширение возможностей индивидуального развития обучающихся посредством реализации индивидуальных учебных планов с учетом получения предпрофессиональных знаний и представлений, направленных на

осуществление осознанного выбора образовательной программы следующего уровня образования и (или) направленности [4, часть 20 пункта 1].

4.2. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части, в том числе для их углубленного изучения;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности обучающихся, в том числе этнокультурные (с учетом возможностей общеобразовательной организации);
- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

[7, часть 35]

4.3. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные для изучения учебные предметы:

- Русский язык;
- Литература;
- Родной язык (язык народа Российской Федерации) и (или) государственный язык республики Российской Федерации;
- Родная литература (литература на языке народа Российской Федерации); - Иностранные языки;
- Второй иностранный язык;
- Математика;
- Информатика;
- История;
- Обществознание;
- География;
- Физика;
- Химия;
- Биология;
- Изобразительное искусство;

- Музыка;
- Духовно-нравственная культура России;
- Труд (технология);
- Физическая культура;
- Основы безопасности и защиты Родины.

[4, часть 3 пункта 33.1]

4.4. Учебный предмет «Математика» включает в себя учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» [4, часть 4 пункта 33.1]. Достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы по индивидуальному плану основного общего образования по учебному предмету «Математика» в рамках государственной итоговой аттестации включает результаты освоения рабочих программ учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» [4, часть 5 пункта 33.1].

4.5. Учебный предмет «История» включает в себя учебные курсы «История

России», «Всеобщая история» и «История нашего края» [4, часть 6 пункта 33.1]

4.6. Для общеобразовательных организаций, в которых языком образования является русский язык, изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей школы и по заявлению обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся [4, часть 7 пункта 33.1].

4. 7.Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии в школе необходимых условий [4, часть 8 пункта 33.1].

4.8. Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5338 академических часов и более 5848 академических часов в соответствии с требованиями к организации

образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями [4, часть 9 пункта 33.1].

4.9. Срок получения основного общего образования составляет не более 5 лет [4, часть 1 пункта 17]. Для обучающихся с ОВЗ при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен, но не более чем до 6 лет [4, часть 2 пункта 17].

4.10. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращен [4, часть 3

пункта 17]. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года [7, часть 39].

5. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

5.1. Общеобразовательная организация предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих обязательные учебные предметы, изучаемые на уровне среднего общего образования (на базовом или углубленном уровне), дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, а также обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (агротехнологический, естественно-научный, гуманитарный, социальноэкономический, технологический, универсальный) [5, часть 14 пункта 18.3.1].

5.2. Согласно ФГОС СОО, учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план обучающегося должны содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура) [5, часть 15 пункта 18.3.1].

5.3. При профильном обучении индивидуальный учебный план должен предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области [5, часть 15 пункта 18.3.1].

5.4. Условия реализации основной образовательной программы должны обеспечивать для участников образовательных отношений возможность самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками [5, часть 6 пункта 21].

5.5. Индивидуальный учебный план среднего общего образования предусматривает обязательное изучение следующих учебных предметов на базовом или углубленном уровне:

- Русский язык;
- Литература;
- Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации;
- Родная литература;
- Иностранный язык;
- Второй иностранный язык;

-Математика;

- Информатика;
- История;
- Обществознание;
- География;
- Физика;
- Химия;
- Биология;
- Основы безопасности и защиты Родины; - Физическая культура.

[5, часть 7 пункта 18.3.1]

5.6. Изучение «Родного языка» и «Родной литературы» осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей общеобразовательной организации [5, часть 8 пункта 18.3.1].

5.7. Изучение «Второго иностранного языка» из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии необходимых условий в школе [5, часть 9 пункта 18.3.1].

5.8. В учебные планы могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые общеобразовательной организацией в соответствии со спецификой и возможностями данной организации [5, часть 10 пункта 18.3.1].

5.9. Учебные планы в адаптированных основных образовательных программах СОО предусматривают:

- замену учебного предмета «Физическая культура» на учебный предмет «Адаптивная физическая культура»;
- включение во внеурочную деятельность занятий по Программе коррекционной работы.

[5, часть 12 пункта 18.3.1]

5.10. В индивидуальном учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) [5, часть 11 пункта 18.3.1].

5.11. Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю) [5, часть 6 пункта 18.3.1].

5.12. Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам

среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год [5, часть 4 пункта 2]. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года [7, часть 45].

6. Контроль исполнения и порядок управления реализацией индивидуального учебного плана

6.1. Общеобразовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану [7, часть 46].

6.2. В компетенцию администрации общеобразовательной организации входит:

- разработка настоящего Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в месяц.

[1, часть 3 статьи 28]

6.3. При организации обучения по индивидуальному учебному плану общеобразовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение Педагогического совета общеобразовательной организации;
- приказ директора общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану; - расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями

(законными представителями) и утвержденное директором школы; -

журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

7. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

7.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы общеобразовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. Материально-техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной познавательной деятельности обучающихся [5, часть 4 пункта 24].

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Документы для аттестации экстерном за 10 и 11 классы

Основной комплект для школы и семьи

Для обучающегося, который осваивает программу среднего общего образования в форме самообразования и планирует получить школьный аттестат за один учебный год.(ВМЕСТО 2х)

Как использовать комплект

Заполните поля в квадратных скобках, удалите подсказки и неиспользуемые варианты. Каждый шаблон начинается с новой страницы и может быть сохранён как отдельный документ. Период аттестаций и предметы школа определяет по своей образовательной программе.

Документ	Когда применяется
1 Заявление о зачислении	До приказа о зачислении
2 Приказ о зачислении	После рассмотрения заявления
3 Дополнение к положению об аттестации	Если действующий локальный акт не регулирует экстернат
4 Индивидуальный график аттестаций	После определения объёма программы и зачётов
5 Заявление о зачёте результатов колледжа	Если есть завершённые предметы или части предметов
6 Приказ о зачёте с таблицей сопоставления	После рассмотрения подтверждающих документов
7 Протокол промежуточной аттестации	На каждый предмет и аттестацию
8 Сводная ведомость	По итогам аттестаций перед допуском к ГИА
9 Приказ о допуске к ГИА	После проверки условий допуска

Отдельно подаются заявления на итоговое сочинение и на участие в ГИА по актуальным региональным формам. Настоящий комплект их не заменяет. Перечень правовых оснований и контрольные сроки приведены в конце.

Шаблон 1

Директору [наименование школы]
[ФИО директора]
от [ФИО родителя или совершеннолетнего обучающегося]
адрес для связи: [адрес]
телефон: [номер] электронная почта: [адрес]

Заявление о зачислении экстерном

Прошу зачислить [ФИО обучающегося полностью], [дата рождения], в [наименование школы] в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в [20__/20__] учебном году.

Программа за 10 и 11 классы осваивается в форме самообразования. Планируемый срок завершения аттестаций — [месяц, год]. Прошу согласовать график, позволяющий пройти необходимые аттестации за один учебный год при успешном освоении программы.

Обучающийся имеет основное общее образование: аттестат [серия, номер], выдан [дата, наименование организации]. Одновременно обучается в [наименование колледжа], [курс, специальность]. Среднего общего образования и аттестата о среднем общем образовании не имеет.

Прошу предоставить перечень предметов и проверяемого содержания, формы аттестаций, критерии оценивания, порядок консультаций и пересдач, а также сведения о сроках подачи заявлений на итоговое сочинение и ГИА.

С уставом, сведениями о лицензии и государственной аккредитации, образовательной программой и локальными актами, регулирующими аттестацию, ознакомлен(а). Мнение несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения образования учтено.

Приложения

1. Документ об основном общем образовании [копия / реквизиты предъявленного документа].
2. Документы для установления личности заявителя и обучающегося, полномочий законного представителя — по применимому порядку школы.
3. [При наличии] справка из колледжа и заявление о зачёте результатов обучения.

[Дата] _____ / [ФИО заявителя] /

Обучающийся с выбранным порядком согласен:
[Дата] _____ / [ФИО обучающегося] /

Подсказка: для несовершеннолетнего заявление оформляет законный представитель с учётом мнения ребёнка; совершеннолетний подаёт заявление самостоятельно. Удалить подсказку перед подписанием.

Шаблон 2

[Полное наименование школы]

Приказ о зачислении экстерном

[Населённый пункт] [дата] № [номер]

На основании заявления [ФИО] от [дата], статей 17, 33 и 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункта 27 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, и [наименование локального акта школы] ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить [ФИО, дата рождения] с [дата] в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования на [20__/20__] учебный год. Программа за 10 и 11 классы осваивается в форме самообразования.

2. Заместителю директора [ФИО] до [дата] определить перечень и объём аттестаций по образовательной программе школы; согласовать с экстерном или законным представителем и представить на утверждение индивидуальный график прохождения аттестаций за один учебный год. Соблюдать ограничение: не более одного учебного предмета (курса) в день.

3. При поступлении заявления о зачёте результатов колледжа рассмотреть его в порядке, установленном приказом от 30.07.2020 № 845/369 и локальным актом [реквизиты]. Принятое решение оформить отдельно и учесть в графике.

4. Ответственному за аттестацию [ФИО] обеспечить ознакомление экстерна с содержанием и формами испытаний, критериями оценки, порядком консультаций, пересдач и обжалования результатов. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию проводить бесплатно.

5. Ответственному за ГИА [ФИО] довести сроки подачи заявлений на итоговое сочинение и экзамены, обеспечить регистрацию и передачу сведений в установленном региональном порядке.

6. Секретарю [ФИО] сформировать дело экстерна и обеспечить учёт приказов, графика, решений о зачёте, протоколов и результатов аттестаций.

7. Допуск к ГИА оформить отдельным приказом при выполнении установленных условий. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на [должность, ФИО].

Директор _____ / [ФИО] /

С приказом ознакомлены: _____ / [ФИО] / [дата]

[Полное наименование школы]

УТВЕРЖДЕНО приказом от [дата] № [номер]
Учтено мнение [совета обучающихся / совета родителей]
[реквизиты — при наличии соответствующих советов]

Дополнение к положению о промежуточной аттестации

Аттестация экстернов на уровне среднего общего образования

1. Настоящий раздел регулирует прохождение промежуточной аттестации лицами, осваивающими программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования. Основания: Федеральный закон № 273-ФЗ, приказ Минпросвещения России № 115, приказ № 845/369 и образовательная программа школы.

2. Зачисление для прохождения аттестации оформляется приказом директора на основании заявления. Период прикрепления указывается в приказе. Экстерн пользуется академическими правами обучающегося. Аттестация экстерна, не имеющего среднего общего образования, проводится бесплатно.

3. Заместитель директора определяет объём аттестаций по всем необходимым предметам и иным обязательным результатам образовательной программы школы. Освоение программы за 10 и 11 классы может подтверждаться в течение одного учебного года по согласованному графику. Объём проверяемого содержания при этом не сокращается.

4. График утверждается директором после согласования с экстерном либо родителем несовершеннолетнего. В графике фиксируются предмет, охватываемый период, форма, дата, время и ответственный. В один день проводится аттестация не более чем по одному предмету (курсу). Изменения графика согласуются и утверждаются тем же способом.

5. До испытания экстерну сообщаются проверяемое содержание, формат, продолжительность, критерии оценивания, разрешённые материалы и порядок ознакомления с результатами. Срок ознакомления: [установить школой]. Консультации организуются по согласованному расписанию в рамках прав экстерна и возможностей школы.

6. Оценивание осуществляется по принятой в школе системе. Результат по предметам фиксируется в форме, позволяющей установить выполнение условий допуска к ГИА и оформить отметки в аттестат. Протокол содержит объём проверенной программы, дату, форму, отметку, подписи ответственных лиц и реквизиты проверочной работы.

7. Школа может организовать отдельные аттестации за 10 и 11 классы либо проверку за полный курс предмета, если это предусмотрено её образовательной программой и настоящим положением. Способ формирования итоговой отметки закрепляется заранее: [указать правило школы].

Зачёт результатов и завершение аттестаций

8. Зачёт результатов колледжа проводится по отдельному заявлению на основании документов об обучении. Соответствие устанавливается сопоставлением результатов освоенной программы и соответствующей части программы школы. При необходимости проводится оценивание в порядке, предусмотренном локальным актом о зачёте [реквизиты].

9. Решение указывает предмет, охватываемый объём, подтверждающий документ и результат. Зачтённая часть учитывается как результат промежуточной аттестации; непокрытая часть включается в график. При отказе заявителю направляется письменное мотивированное решение в течение трёх рабочих дней. Плата за установление соответствия и зачёт не взимается.

10. Неудовлетворительный результат или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаётся академической задолженностью. Уважительные причины подтверждаются документами. При уважительной причине школа согласует новую дату испытания.

11. Ликвидация академической задолженности организуется по статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ: не более двух повторных аттестаций в установленные школой сроки в пределах одного года с момента её образования, без учёта предусмотренных законом исключаемых периодов. Во второй раз аттестацию проводит комиссия. Плата за пересдачи не взимается.

12. Экстерн вправе ознакомиться с проверенной работой и критериями, обратиться к директору по поводу результатов и воспользоваться установленными законом способами защиты своих прав. Порядок и срок внутреннего рассмотрения обращения: [указать локальный порядок, не ограничивающий права по закону].

13. По завершении испытаний оформляется сводная ведомость. Допуск к ГИА осуществляется при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации и наличии зачёта за итоговое сочинение (изложение) с соблюдением действующего порядка ГИА. Решение оформляется приказом директора.

14. Сведения для оформления аттестата формируются по действующему Порядку заполнения, учёта и выдачи аттестатов. Документы об аттестации хранятся по номенклатуре дел школы. Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и отчисленному из школы, выдаётся справка по форме школы.

15. Ответственный за ведение дела и уведомление экстерна — [должность]. Настоящее дополнение применяется с [дата] после принятия и размещения в порядке, установленном для локальных нормативных актов школы.

Подсказка: если действующее положение уже содержит эти правила, отдельное дополнение не требуется. Заполнить сроки и ссылки на локальные акты; принять с учётом статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Удалить подсказку перед утверждением.

Шаблон 4

[Полное наименование школы]

УТВЕРЖДЁН приказом от [дата] № [номер]

Индивидуальный график промежуточной аттестации

Экстерн: [ФИО]. Учебный год: [20__/20__]. Программа: среднее общее образование за 10 и 11 классы. Основание зачисления: приказ от [дата] № [номер].

Проверяемый объём определяется программой школы [наименование, профиль, реквизиты]. Решение о зачёте результатов колледжа: [реквизиты / отсутствует].

Предмет и уровень	Объём проверки	Форма	Дата и время	Ответственный
[предмет]	[10 класс / 11 класс / полный курс / разделы]	[форма]	[дата, время]	[ФИО]
[предмет]	[объём]	[форма]	[дата, время]	[ФИО]
[предмет]	[объём]	[форма]	[дата, время]	[ФИО]
[предмет]	[объём]	[форма]	[дата, время]	[ФИО]
[предмет]	[объём]	[форма]	[дата, время]	[ФИО]
[предмет]	[объём]	[форма]	[дата, время]	[ФИО]
[предмет]	[объём]	[форма]	[дата, время]	[ФИО]

Таблица заполняется по каждому предмету и каждой необходимой аттестации; количество строк увеличивается. Перечень должен охватывать всю необходимую программу с учётом зачётов. Индивидуальный проект и иные обязательные результаты включаются в порядке, предусмотренном программой школы.

Срок предоставления содержания и критериев: [дата / срок].
Консультации: [даты, время, порядок записи].
Место проведения: [адрес, кабинет; при допустимом дистанционном формате — порядок подключения].

Резервные даты и пересдачи оформляются отдельно с соблюдением статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Не более одного предмета (курса) в день.

График согласован:
Экстерн _____ / [ФИО] / [дата]
Родитель несовершеннолетнего _____ / [ФИО] / [дата]

Заместитель директора _____ / [ФИО] / [дата]

Примечание: это график аттестаций, а не индивидуальный учебный план обучения в школе. Если школа организует именно обучение по ИУП, его утверждают отдельно.

Шаблон 5

Шаблон 6

[Полное наименование школы]

Шаблон 7

[Полное наименование школы]

Протокол промежуточной аттестации

[Населённый пункт] [дата] № [номер]

Экстерн: [ФИО, дата рождения].
Предмет: [полное наименование, уровень].
Объём: [10 класс / 11 класс / полный курс / конкретные разделы].
Основание: приказ о зачислении [реквизиты], график [реквизиты].

Форма: [письменная работа / устный экзамен / иная форма].
Место проведения: [адрес, кабинет].
Начало: [время]. Окончание: [время].
Работу проводил(а): [должность, ФИО].
Комиссия: [состав и основание — если предусмотрена; обязательна для второй повторной аттестации].

Контрольно-измерительные материалы: [название, вариант, реквизиты утверждения]. Критерии: [реквизиты]. Экстерн ознакомлен с формой и критериями [дата, способ].

Показатель	**Результат**
Набранные баллы и максимум	[значение / не применяется]
Отметка по принятой системе	[значение цифрой и прописью]
Вывод о прохождении аттестации	[пройдена / не пройдена / неявка]
Особые обстоятельства	[неявка, подтверждающий документ, нарушения / отсутствуют]

Решение: [признать аттестацию пройденной / зафиксировать задолженность / назначить новую дату по уважительной причине в установленном порядке].

Приложения: [проверочная работа, оценочный лист, иные материалы, количество листов].

Ответственный _____ / [ФИО] /
Члены комиссии при наличии _____ / [ФИО] /

С результатом ознакомлен(а):
Экстерн / законный представитель _____ / [ФИО] / [дата]

Шаблон 8

[Полное наименование школы]

Сводная ведомость результатов аттестации

Экстерн: [ФИО]. Учебный год: [20__/20__].
Образовательная программа: [наименование, профиль].
Приказ о зачислении: [реквизиты].

Предмет	Охват программы	Основание результата	Результат	Отметка для аттестата
[название]	[10 и 11 классы / полный курс]	[протоколы / приказ о зачёте, даты, номера]	[данные]	[отметка]
[предмет]	[объём]	[реквизиты]	[данные]	[отметка]
[предмет]	[объём]	[реквизиты]	[данные]	[отметка]
[предмет]	[объём]	[реквизиты]	[данные]	[отметка]
[предмет]	[объём]	[реквизиты]	[данные]	[отметка]
[предмет]	[объём]	[реквизиты]	[данные]	[отметка]
[предмет]	[объём]	[реквизиты]	[данные]	[отметка]

Количество строк увеличить до полного перечня. Если результаты за 10 и 11 классы оформлены отдельно, указать оба основания. Частичный зачёт дополнить результатами проверки оставшегося содержания.

Индивидуальный проект и иные обязательные результаты программы: [наименование, результат, подтверждающий документ].

Итоговое сочинение (изложение): [дата], результат [зачёт / незачёт], основание [реквизиты]. Незавершённые аттестации и задолженность: [отсутствуют / перечислить].

Заключение для решения о допуске к ГИА: [условия выполнены / условия не выполнены с указанием причин].

Составил(а) _____ / [должность, ФИО] / [дата]
Проверил(а) _____ / [должность, ФИО] / [дата]

Отметки для аттестата определяются по действующему Порядку № 546 с учётом статуса экстерна. Способ получения итогового результата при нескольких аттестациях должен соответствовать локальному акту школы. Не применять автоматически правило усреднения школьных полугодовых и годовых отметок.

Шаблон 9

[Полное наименование школы]

Приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации

[Населённый пункт] [дата] № [номер]

На основании пункта 8 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, сводной ведомости от [дата], протоколов промежуточной аттестации [реквизиты], приказа о зачёте результатов [реквизиты — при наличии] и результата итогового сочинения (изложения) [дата, реквизиты] ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить [ФИО экстерна, дата рождения] к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в [год] году в связи с получением на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных и результата «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

2. Ответственному за ГИА [ФИО] проверить наличие и правильность своевременно поданного заявления на участие в экзаменах, перечень выбранных предметов, уровень ЕГЭ по математике и сведения об участнике. Обеспечить передачу и актуализацию данных в установленном региональном порядке.

3. Проинформировать экстерна и законного представителя о расписании, месте проведения, правилах ГИА, получении результатов и порядке апелляций в сроки, установленные действующим порядком и региональными документами.

4. После получения утверждённых результатов ГИА подготовить документы для решения о выдаче аттестата при выполнении установленных условий. Отметки в аттестат и сведения об образовании оформить по действующему Порядку № 546.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на [должность, ФИО].

Директор _____ / [ФИО] /

С приказом ознакомлены: _____ / [ФИО] / [дата]

Подсказка: использовать только после фактического выполнения условий допуска. При незавершённой аттестации, неудовлетворительных результатах или отсутствии зачёта за сочинение этот приказ не подписывают. Удалить подсказку перед подписанием.

Порядок запуска и нормативные основания

Что сделать до подписания

1. Проверить аккредитацию школы по среднему общему образованию и выбрать применяемую образовательную программу и профиль.

2. Установить, какие вопросы уже урегулированы локальными актами. При необходимости принять дополнение об экстернах; порядок зачёта результатов других организаций также должен быть урегулирован.

3. Получить заявление, оформить зачисление, при наличии документов колледжа рассмотреть зачёт. Согласовать полный перечень испытаний и график на один учебный год.

4. Сообщить сроки подачи двух отдельных заявлений: на итоговое сочинение — не позднее чем за две недели до проведения; на ГИА — до 1 февраля включительно года сдачи. Учитывать также срок зачисления для ГИА по пункту 27 Порядка № 115.

5. Провести и оформить аттестации; свести результаты, проверить зачёт за сочинение и оформить допуск. После успешной ГИА принять решение о выдаче аттестата и внести необходимые сведения по действующим правилам.

Нормативные основания

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статьи 17, 30, 33, 34, 53, 58, 59 и 68.

Открыть текст документа

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115

Пункт 27 — организация аттестации экстернов; редакция с изменениями от 08.05.2026.

Открыть текст документа

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369

Зачёт результатов обучения в других образовательных организациях.

Открыть текст документа

Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552

Порядок ГИА по программам среднего общего образования, в том числе пункты 8, 12 и 23.

Открыть текст документа

Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546

Заполнение, учёт и выдача аттестатов; специальные правила для экстернов.

Открыть текст документа