Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Адыге-Хабльского муниципального района

4.09.2026г. **Приказ** **№64/1**

а. Адыге-Хабль

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления и восстановления обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому в общеобразовательных учреждениях Адыге-Хабльского муниципального района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений Адыге-Хабльского муниципального района, в связи с изменениями в Федеральном законе №273-ФЗ-Редакция от 04.08.2026г. с изменениями, вступивших в силу с 01.09.2026 ст.43,58,61,62,66,79.

2. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления и восстановления обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому в общеобразовательных учреждениях Адыге-Хабльского муниципального района.

3. Школа не устанавливает дополнительные основания отчисления или ограничения прав в связи с состоянием здоровья, ОВЗ, инвалидностью, либо обучение на дому.

4. Нормы настоящего Положения применяются с соблюдением актов большей юридической силы.

5. Контроль за исполнением приказа №64/1 возлагается на гл. специалиста управления образования Китокову И.Е.

Начальник И.М.Банова

Ознакомилась: Китокова И.Е.

Положение о порядке и основаниях
перевода отчисления и восстановления обучающихся
в том числе обучающихся с ОВЗ
получающих образование на дому в общеобразовательных учреждениях
Адыге-Хабльского муниципального района .

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует перевод, прекращение и возобновление образовательных отношений в [наименование организации] (далее — Школа), а также переход на обучение на дому и возвращение к посещению Школы. Положение распространяется на обучающихся по основным общеобразовательным программам, включая адаптированные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Обучение на дому является способом организации обучения зачисленного в Школу обучающегося по медицинским основаниям. Оно не тождественно семейному образованию, самообразованию или самостоятельной форме обучения. Обучающийся сохраняет статус обучающегося Школы и предусмотренные законом права.

1.3. Статус обучающегося с ОВЗ определяется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Инвалидность и ОВЗ не являются взаимозаменяемыми понятиями. Наличие ОВЗ или инвалидности само по себе не означает необходимости обучения на дому.

1.4. Правовую основу составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 17, 28, 30, 34, 43–45, 53, 55, 57–62, 66, 67, 79; Федеральные законы от 24.11.1995 № 181-ФЗ, от 27.07.2006 № 152-ФЗ; приказы Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, от 06.04.2023 № 240, от 02.09.2020 № 458, от 01.11.2024 № 763, от 27.03.2025 № 243 в действующих редакциях; приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н; действующие ФГОС, федеральные образовательные и адаптированные образовательные программы, применимые к обучающемуся.

1.5. Применяются СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 в действующих редакциях, устав Школы и [наименование, дата, номер регионального акта об обучении на дому]. Разъяснения Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166 учитываются как разъяснительный документ, не заменяющий нормативные правовые акты.

1.6. Школа не устанавливает дополнительные основания отчисления или ограничения прав в связи с состоянием здоровья, ОВЗ, инвалидностью либо обучением на дому. Нормы настоящего Положения применяются с соблюдением актов большей юридической силы.

2 Переход на обучение на дому

2.1. Обучение на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании медицинского заключения и письменного обращения родителей (законных представителей). Для совершеннолетних обучающихся обращение и реализация прав осуществляются с учетом их полной дееспособности и применимого законодательства.

2.2. Медицинское заключение должно подтверждать основание для организации обучения на дому и позволять определить период такого обучения. Школа не устанавливает собственную обязательную медицинскую форму, не требует подробной истории болезни и не подменяет медицинскую организацию при оценке показаний. При неясности сведений вопрос уточняется с заявителем без необоснованного сбора медицинских данных.

2.3. Заключение ПМПК не заменяет медицинское заключение. Для выбора и реализации адаптированной образовательной программы, определения специальных условий используются рекомендации ПМПК и согласие родителей; для ребенка-инвалида также учитывается индивидуальная программа реабилитации или абилитации. Отсутствие статуса ОВЗ не препятствует организации обучения на дому при наличии законных медицинских оснований.

2.4. Заявление регистрируется в день поступления. Ответственный работник проверяет документы, разъясняет порядок и согласовывает с семьей организационные условия. Решение и начало занятий обеспечиваются в сроки регионального порядка. Если специальный срок отсутствует, Школа устанавливает внутренний срок оформления приказа — не позднее трех рабочих дней после получения необходимых документов. Этот срок является локальным организационным правилом.

2.5. Приказ директора определяет обучающегося и класс, период обучения на дому по медицинскому заключению, реализуемую программу, ответственных лиц, порядок утверждения учебного плана и расписания, учета занятий, контроля результатов и сопровождения. Избыточные сведения о диагнозе в приказ не включаются. Родителей знакомят с приказом и условиями обучения под подпись или иным способом, фиксирующим ознакомление.

2.6. Учебный план и расписание разрабатываются с учетом образовательной программы, рекомендаций врачей, ПМПК и санитарных требований; согласовываются с родителями и утверждаются Школой. При необходимости разрабатываются индивидуальный учебный план и специальная индивидуальная программа развития. Объем занятий не ограничивается произвольной единой нормой часов исключительно по признаку обучения на дому.

2.7. Школа обеспечивает педагогов, учебники, учебные пособия, специальные условия и коррекционную помощь в соответствии с законом. Электронное обучение и дистанционные технологии применяются по установленным правилам

с учетом состояния здоровья и доступности средств обучения. Их использование не подменяет автоматически обучение на дому.

2.8. Если ребенок ранее не зачислен в Школу, сначала оформляется прием либо перевод из другой организации. Заявление об обучении на дому само по себе не заменяет процедуру зачисления. Договор или соглашение об организации обучения оформляется, если это предусмотрено применимым региональным порядком, без введения дополнительных оснований отказа.

3 Продление и прекращение обучения на дому

3.1. Продление оформляется на основании письменного обращения и медицинского заключения, подтверждающего необходимость дальнейшего обучения на дому. Новый приказ издается на указанный в заключении период. Автоматическое ежегодное переоформление медицинских документов независимо от срока их действия не устанавливается, если законные требования не предусматривают иного.

3.2. Основаниями изменения организации обучения являются истечение периода, установленного приказом и медицинским заключением, либо изменение медицинских рекомендаций и обращение родителей. При сохраняющихся медицинских противопоказаниях заявление о возвращении к посещению Школы рассматривается с учетом медицинского заключения; Школа не принимает медицинские решения самостоятельно.

3.3. Ответственный работник заблаговременно связывается с семьей для согласования дальнейшего обучения. При истечении срока заключения Школа выясняет обстоятельства, разъясняет необходимость актуальных документов и организует продолжение образования в законном порядке. Истечение срока документа не служит основанием отчисления или прекращения образовательных отношений.

3.4. Возвращение к посещению Школы оформляется приказом об изменении условий организации обучения с указанием даты, класса, специальных условий, ответственных лиц и при необходимости периода адаптации. Программа меняется только при наличии самостоятельных законных оснований. Если ребенок не был отчислен, приказ о восстановлении не издается.

4 Перевод в следующий класс и изменение программы

4.1. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам освоения программы и промежуточной аттестации в соответствии со статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ и локальным актом Школы об аттестации. Решение оформляется в порядке, установленном уставом и локальными актами, и приказом директора.

4.2. При уважительных причинах непрохождения аттестации либо академической задолженности применяется условный перевод в случаях, предусмотренных законом. Школа обеспечивает условия ликвидации задолженности, учитывая медицинские ограничения.

4.3. При неликвидации задолженности обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования решение о повторном обучении, обучении по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК либо индивидуальному учебному плану принимается

родителями в порядке части 9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Неуспеваемость сама по себе не является основанием отчисления школьника.

4.4. Переход на адаптированную основную общеобразовательную программу осуществляется с согласия родителей и на основании рекомендаций ПМПК. Он не оформляется как отчисление. Для программ, имеющих особые сроки и результаты освоения, применяются соответствующие ФГОС и федеральная адаптированная программа; механический перенос правил обычной классной аттестации не допускается.

5 Перевод в другую образовательную организацию

5.1. Перевод осуществляется по приказу Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в действующей редакции независимо от обучения на дому. Инициатором выступает совершеннолетний обучающийся либо родители несовершеннолетнего. При прекращении деятельности, аннулировании лицензии и в иных предусмотренных случаях применяются специальные процедуры указанного Порядка.

5.2. Заявитель выбирает принимающую организацию и запрашивает наличие свободных мест. Уведомление предоставляется принимающей организацией в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. При отсутствии мест заявитель обращается в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей муниципальной организации.

5.3. После определения принимающей организации заявитель подает в исходную Школу заявление об отчислении в порядке перевода. В заявлении указываются сведения, предусмотренные Порядком № 240, включая данные обучающегося, класс и принимающую организацию; при переезде — сведения в объеме, предусмотренном этим Порядком.

5.4. Исходная Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. Заявителю выдаются личное дело и документы об успеваемости, предусмотренные Порядком № 240, надлежаще заверенные. Задолженность по возврату учебников не является основанием удержания документов.

5.5. Принимающая Школа не требует для перевода дополнительные документы сверх установленных Порядком № 240. Зачисление оформляется в течение трех рабочих дней после приема предусмотренных документов с указанием даты и класса. Исходная организация уведомляется о зачислении в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

5.6. Для продолжения обучения на дому в принимающей Школе отдельно оформляются основания и условия такого обучения. Передача медицинских документов и сведений ПМПК осуществляется с соблюдением правил защиты персональных данных. Приказ прежней школы сам по себе не заменяет приказ принимающей школы об организации обучения на дому.

6 Основания отчисления

6.1. Отчисление означает прекращение образовательных отношений и оформляется приказом директора по основаниям статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ: завершение обучения; инициатива обучающегося или родителей, включая перевод; предусмотренные законом случаи инициативы Школы; обстоятельства, не зависящие от воли сторон, включая ликвидацию организации.

6.2. При инициативе Школы для общеобразовательных программ применяются только относящиеся к ним основания: дисциплинарное отчисление при соблюдении всех ограничений закона либо установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Основания, связанные с невыполнением обязанностей по освоению профессиональной программы, к школьникам не применяются.

6.3. Не допускается отчисление из-за ОВЗ, инвалидности, длительной болезни, потребности в специальных условиях, истечения срока обучения на дому, отсутствия нового заключения ПМПК или отказа родителей от предложенной Школой формы организации обучения. Изменение условий обучения оформляется отдельно от прекращения образовательных отношений.

7 Порядок отчисления и гарантии обучающихся

7.1. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития или нарушением интеллекта. К другим обучающимся меры применяются только в пределах статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и действующего Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243.

7.2. Заявление об отчислении по инициативе семьи регистрируется и рассматривается с выяснением законного способа продолжения общего образования. При выборе семейного образования семье разъясняется обязанность уведомления органа местного самоуправления. Оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования достигшим пятнадцати лет обучающимся допускается только по процедуре части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.5. Приказ содержит основание, дату прекращения образовательных отношений и реквизиты подтверждающих документов. При досрочном прекращении отношений в трехдневный срок после издания приказа выдается справка об обучении по части 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ. При переводе дополнительно выдаются документы по Порядку № 240. Получение образования и выдача итоговых документов оформляются по применимым правилам соответствующей программы.

8 Восстановление и повторное зачисление

8.1. Возобновление обучения ранее отчисленного лица осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего с учетом права на общее образование, наличия мест, реализуемых программ и требований к приему.

9 Документы ответственность и разрешение споров

9.1. Директор обеспечивает законность решений. Назначенный приказом ответственный работник регистрирует обращения, ведет учет сроков и документов, взаимодействует с семьей и педагогами. Педагоги ведут учет проведенных занятий и результатов в утвержденных Школой формах.

9.2. Медицинские заключения, документы ПМПК и иные сведения о здоровье обрабатываются только для законных целей, с ограничением доступа и соблюдением требований к специальным категориям персональных данных. Публично размещаемые приказы и документы не должны раскрывать сведения о здоровье и иные защищаемые данные.

9.3. Решения могут быть обжалованы директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, учредителю, в

Источники и контроль актуальности

Справочный лист к проекту • проверка по открытым правовым источникам на 22.10.2026. Региональные нормы не проверялись, поскольку субъект Российской Федерации не указан. Перед утверждением необходимо заполнить региональную основу.

Федеральный закон № 273-ФЗ — Редакция от 04.08.2026 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2026. Статьи 43, 58, 61, 62, 66, 79.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Обучение на дому — Письмо Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166. Разъяснение о медицинском заключении и письменном обращении родителей; письмо не является НПА.
https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/413654600/

Медицинские основания — Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н.
https://publication.pravo.gov.ru/document/0001201607210015

Организация общего образования — Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 в редакции от 08.05.2026; изменения действуют с 01.09.2026.
https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202605300016

Перевод между школами — Приказ от 06.04.2023 № 240 в редакции от 17.02.2025; изменения приказом № 108.
https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202503190016

ПМПК — Приказ от 01.11.2024 № 763 действует с 01.03.2025; учтено изменение от 16.01.2026 № 16. Старый приказ № 1082 не используется.
https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411200013

Изменение Положения о ПМПК — Официальное опубликование приказа от 16.01.2026 № 16.
https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202602190005

Прием и повторное зачисление — Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в редакции от 14.01.2026.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_362050/

Дисциплинарные взыскания — Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 с изменениями от 30.09.2025 № 711. Вместо утратившего силу порядка по приказу № 185.
https://minjust.consultant.ru/documents/57292

уполномоченные контрольные органы или суд в пределах их компетенции. Подача обращения не должна влечь ухудшение положения обучающегося.

9.4. Положение принимается в установленном уставом порядке с учетом мнения советов обучающихся и родителей, при их наличии, и иных органов в предусмотренных законом случаях; утверждается приказом директора. Изменения принимаются в том же порядке. Общедоступный текст размещается без персональных данных.

Приложение 1 Рекомендуемая форма заявления

Директору [наименование Школы]
от [ФИО родителя или законного представителя]
в отношении [ФИО обучающегося, класс]
Контакт для связи: _____

Прошу организовать обучение на дому для _____ на период с _____ по _____ на основании медицинского заключения [организация, дата, номер]. Адрес проведения занятий: _____.
Приложение: медицинское заключение. При наличии и необходимости для специальных условий: заключение ПМПК, сведения ИПРА.
Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 Рекомендуемая структура приказа

Об организации обучения на дому
1. Организовать обучение [ФИО, класс] на дому с ___ по ___ по [наименование программы].
2. Утвердить учебный план и расписание в установленном порядке; назначить педагогов и ответственного за сопровождение.
3. Обеспечить специальные условия согласно применимым рекомендациям, учет занятий и аттестацию.
4. Ознакомить родителей с приказом, учебным планом и расписанием.
5. Контроль возложить на [должность, ФИО].
Основания: заявление от ___; медицинское заключение от ___ № ___; иные документы по необходимости. Диагноз в текст приказа не переносится.

Материал подготовлен по запросу подписчиков Доната
Если и вы хотите получать ответы на свои вопросы, то
ПОДПИСАТЬСЯ в закрытую группу по ссылке vk.com/donut/deputy_director .
ВАМ БУДУТ ДОСТУПНЫ ВСЕ ЗАКРЫТЫЕ ДОКУМЕНТЫ https://vk.ru/topic-218008435_49339371?offset=0

Материал разработан группой Завуч_Директор_Советник

Мы в MAX https://max.ru/deputy_director

Мы в ВК https://vk.com/deputy_director

Материал предназначен только для использования в школе

В других группах и беседах НЕ РАЗМЕЩАТЬ

распространение или любое иное использование информации и объектов без предварительного согласия правообладателя запрещается. (Статья 146 УК РФ)