Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Адыге-Хабльского муниципального района

19.10.2026г. **Приказ** **№ 88**

а. Адыге-Хабль

Об утверждении Положения о порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в общеобразовательных учреждениях Адыге-Хабльского муниципального района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных учреждений Адыге-Хабльского муниципального района, в связи с изменениями в Федеральном законе №273-ФЗ-Редакция от 08.05.2026г, Приказ №316, действующий с 01.09.2026г. с изменениями, вступивших в силу с 01.09.2026г. руководствоваться настоящим Положением.

2.Утвердить Положение о порядке выставления и четвертных, полугодовых и годовых отметок в общеобразовательных учреждениях Адыге-Хабльского муниципального района.

3.Настоящее Положение устанавливает единые правила текущего контроля, расчета и выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, их документирования, проверки и обжалования в школе.

4. Контроль за исполнением приказа №/1 возлагается на гл. специалиста управления образования Китокову И.Е.

5. Приложение: Источники нормативной проверки.

Начальник И.М.Банова

Ознакомилась: Китокова И.Е.

Положение о порядке выставления четвертных полугодовых и годовых отметок в общеобразовательных учреждениях Адыге-Хабльского муниципального района

1 Общие положения и нормативная основа

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила текущего контроля, расчёта и выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, их документирования, проверки и обжалования в [наименование организации] (далее — Школа).

1.2. Положение применяется при отметочном оценивании во 2–9 классах по четвертям, в 10–11 классах — по полугодиям. Границы периодов определяются календарным учебным графиком. В 1 классе применяется без отметочного оценивания. Для предметов и курсов с системой «зачтено / не зачтено» средний балл не рассчитывается.

1.3. Нормативную основу составляют следующие акты в редакциях, действующих на дату применения Положения:

• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: пункт 10 части 3 статьи 28, статьи 30, 34, 44, 45, 58, 59 и 66;

• приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 о порядке организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, включая изменения приказом от 08.05.2026 № 316, действующие с 01.09.2026;

• ФГОС НОО — приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО — приказ от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО — приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

• федеральные образовательные программы: НОО — приказ от 18.05.2023 № 372, ООО — приказ от 18.05.2023 № 370, СОО — приказ от 18.05.2023 № 371, с применимыми изменениями;

• приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 о заполнении, учёте и выдаче аттестатов — в части разграничения годовых и итоговых отметок;

• устав Школы, основные образовательные программы, учебные планы, календарный учебный график и локальные акты о промежуточной аттестации и ведении электронного журнала.

1.4. Пороговые значения 4,6, 3,6 и 2,6, формулы расчёта и минимальное количество текущих отметок устанавливаются настоящим локальным актом Школы. Эти значения не являются единой федеральной шкалой округления**.**

2 Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль определяет степень достижения предметных результатов, выявляет затруднения и обеспечивает обратную связь. Он проводится по изученному содержанию с учётом рабочей программы, требований ФГОС и соответствующей федеральной образовательной программы.

2.2. Применяются устные ответы, письменные работы, диктанты, тесты, практические и лабораторные работы, решение задач, проекты и иные формы, предусмотренные образовательной программой. Формы выбираются с учётом возраста, специфики предмета и образовательных потребностей обучающихся.

2.3. До выполнения оцениваемой работы учитель сообщает проверяемые результаты, критерии оценивания, условия выполнения и порядок перевода первичного балла в отметку. При использовании тестовой или критериальной шкалы отметка сначала определяется по критериям конкретной работы, затем включается в расчёт среднего балла.

2.4. Текущие отметки выставляются по шкале: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно. Конкретные предметные критерии закрепляются в системе оценки основной образовательной программы и рабочих программах. Настоящее Положение не заменяет такие критерии механическим процентом выполнения для всех предметов.

2.5. Все текущие отметки, включаемые в расчёт четвертной или полугодовой отметки, имеют одинаковый вес — один. Повышающие коэффициенты за контрольные работы, экзаменационные тренировки и проекты не применяются. Настройки электронного журнала должны соответствовать этому правилу.

2.6. Оценочные процедуры планируются в едином графике Школы. При их организации соблюдаются ограничения федеральных образовательных программ, в том числе предел объёма учебного времени на оценочные процедуры — не более 10 процентов от времени изучения соответствующего предмета в данном классе в текущем учебном году. Дополнительные контрольные работы исключительно для накопления отметок не назначаются.

2.7. Обучающийся оценивается за продемонстрированные результаты освоения предмета. Отсутствие на занятии, опоздание, нарушение дисциплины, отсутствие тетради или формы сами по себе не подменяют проверку знаний и не являются основанием для предметной отметки «2». Оценки поведения, если они

применяются в Школе, ведутся отдельно и в средний предметный балл не включаются.

2.8. Отсутствие работы по уважительной причине не оценивается отметкой «2». Учитель организует выполнение соответствующей или равноценной работы в согласованный срок. Неудовлетворительная отметка за выполненную работу выставляется по установленным критериям и сопровождается объяснением ошибок.

2.9. Обучающемуся предоставляется возможность устранить пробелы и выполнить повторную работу после консультации. Первоначальная и новая текущие отметки сохраняются и учитываются по одному разу каждая. Повторная работа не означает автоматического удаления первоначального результата. Исправление технической ошибки в журнале не является повторной оценочной процедурой.

2.10. Личностные результаты и индивидуальные особенности обучающегося не переводятся в предметные отметки. Оценивание обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, на индивидуальном учебном плане организуется с учётом применимой образовательной программы, специальных условий и рекомендаций ПМПК в относящейся к ним части.

3 Четвертные и полугодовые отметки

3.1. Четвертные отметки во 2–9 классах выставляются отдельно за I, II, III и IV четверти. Полугодовые отметки в 10–11 классах выставляются отдельно за I и II полугодия. Полугодовая отметка в 10–11 классах не рассчитывается как среднее условных четвертных отметок.

3.2. Четвертная или полугодовая отметка определяется по среднему арифметическому всех действующих текущих отметок по предмету за соответствующий период: сумма отметок делится на их количество. Текущие отметки другого периода не учитываются.

3.3. В расчёт не включаются записи о пропусках, освобождении, отсутствии аттестации, результаты безотметочной диагностики, оценки поведения и результаты внешних исследований, если их использование в текущем контроле не предусмотрено образовательной программой и применимыми правилами. Одна и та же отметка не учитывается дважды.

3.4. Для четвертных, полугодовых и годовых отметок применяется единая локальная шкала:

Точный средний балл	Отметка
От 4,6 до 5,0 включительно	5
От 3,6 включительно до 4,6 не включительно	4

Точный средний балл	Отметка
От 2,6 включительно до 3,6 не включительно	3
От 2,0 включительно до 2,6 не включительно	2

Средний балл 4,6 — это отметка «5»; 3,6 — отметка «4»; 2,6 — отметка «3». Указанные нижние границы включаются в соответствующий диапазон.

3.5. До сравнения с порогом средний балл не округляется ни до целого числа, ни до десятых или сотых. Например: 4,59 — «4», 4,60 — «5»; 3,59 — «3», 3,60 — «4»; 2,59 — «2», 2,60 — «3». Значение 4,599 остаётся ниже 4,6 и соответствует отметке «4».

3.6. Если электронный журнал показывает сокращённое или округлённое значение среднего балла, учитель проверяет точный результат по исходным отметкам. Техническое отображение 4,6 при фактическом значении менее 4,6 не служит основанием для отметки «5».

3.7. Настоящим Положением устанавливается минимум три текущие отметки по предмету за четверть и шесть — за полугодие. Отметки должны отражать результаты разных оценочных ситуаций и распределяться по периоду. Несколько отметок, выставленных за одно действие, не используются для формального достижения минимума. Это локальные требования Школы, а не федеральные нормативы.

Минимальное количество текущих отметок

Для выставления четвертной или полугодовой отметки устанавливается следующее минимальное количество текущих отметок по учебному предмету в зависимости от недельной нагрузки, предусмотренной учебным планом:

Количество часов в неделю	За четверть (2–9 классы)	За полугодие (10–11 классы)
1–2 часа	Не менее 3 отметок	Не менее 6 отметок
3–5 часов	Не менее 5 отметок	Не менее 10 отметок
6 часов и более	Не менее 7 отметок	Не менее 14 отметок

Текущие отметки должны отражать результаты различных оценочных процедур: устных ответов, письменных, практических, лабораторных и иных работ, предусмотренных рабочей программой учебного предмета. Формы оценивания выбираются с учётом специфики предмета.

Оценочные процедуры распределяются в течение учебного периода по мере изучения материала. Не допускается проведение дополнительных оценочных процедур исключительно для формального достижения установленного минимума в последние дни четверти или полугодия.

Несколько отметок за одно и то же выполненное задание не учитываются как самостоятельные результаты для достижения установленного минимума. Если за одну работу предусмотрены две отметки за разные стороны результата, например за содержание и грамотность, обе отметки вносятся в журнал и учитываются при расчёте среднего балла, однако для определения достаточности оценочных процедур такая работа считается одной.

При продолжительном отсутствии обучающегося по уважительной причине или сокращении фактического количества проведённых занятий вопрос о достаточности результатов текущего контроля рассматривается индивидуально. При необходимости обучающемуся предоставляется возможность выполнить недостающие работы в согласованные сроки. Само по себе отсутствие установленного количества отметок не является основанием для выставления отметки «2».

Указанные минимальные требования устанавливаются настоящим Положением и являются локальными требованиями Школы.

3.8. При недостаточности результатов учитель заблаговременно сообщает об этом обучающемуся, родителям несовершеннолетнего и заместителю директора, предлагает консультации и индивидуальный график оценивания. Отметка «2» автоматически за недостаток отметок не выставляется. Дальнейший порядок установлен разделом 5.

3.9. Учитель не вправе по своему усмотрению повышать или понижать расчётную отметку из-за поведения, общей успеваемости, «спорного балла» или одной отдельно выбранной работы. Предметные особенности оценивания должны быть заранее закреплены в образовательной программе и согласованы с настоящим Положением.

4 Годовые отметки

4.1. Во 2–9 классах средний годовой балл определяется делением суммы отметок за четыре четверти на четыре. Полученный результат переводится в годовую отметку по пункту 3.4 без предварительного округления. Все четверти имеют одинаковый вес независимо от продолжительности и количества текущих отметок.

4.2. Примеры годовых отметок при четвертной системе:

Отметки за четверти	Средний балл	Годовая
5, 5, 5, 4	4,75	5
5, 5, 4, 4	4,50	4
4, 4, 4, 3	3,75	4
4, 4, 3, 3	3,50	3
3, 3, 3, 2	2,75	3
3, 3, 2, 2	2,50	2

4.3. В 10 и 11 классах годовая отметка по каждому предмету определяется отдельно за соответствующий учебный год. Сумма отметок за I и II полугодия делится на два; результат переводится в годовую отметку по пункту 3.4 без предварительного округления.

4.4. Полугодия имеют одинаковый вес. Все текущие отметки за учебный год повторно в годовой расчёт не включаются. Отметки 10 класса не входят в расчёт годовой отметки за 11 класс.

4.5. Примеры годовых отметок в 10–11 классах; порядок следования полугодовых отметок на результат не влияет:

Полугодовые отметки	Средний балл	Годовая
5 и 5	5,0	5
4 и 5	4,5	4
4 и 4	4,0	4
3 и 5	4,0	4
3 и 4	3,5	3
3 и 3	3,0	3
2 и 4	3,0	3
2 и 3	2,5	2

4.6. При среднем четырёх целых четвертных отметок возможен шаг 0,25, двух полугодовых — 0,5. Поэтому при пороге 4,6 сочетание «4» и «5» за полугодия даёт годовую «4»; годовая «5» по двум полугодовым возможна только при сочетании «5» и «5».

4.7. Если предмет по учебному плану изучается только в одной четверти или одном полугодии учебного года, годовая отметка равна отметке за этот единственный предусмотренный период. Отсутствие предмета в учебном плане другого периода не является отсутствием аттестации.

4.8. Если отсутствует отметка за период, в котором предмет должен был изучаться, годовой расчёт не производится до получения недостающего результата. Делить сумму на число имеющихся периодов, заменять отсутствующий результат нулём или отметкой «2» запрещается. Исключение пункта 4.7 к такой ситуации не применяется.

5 Промежуточная аттестация и отсутствие результатов

5.1. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, порядок её проведения — локальными актами Школы в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Четвертная и полугодовая отметки сами по себе не признаются результатами промежуточной аттестации, если это не предусмотрено учебным планом и системой оценки образовательной программы.

5.2 При болезни, длительном отсутствии или иных обстоятельствах, препятствующих оцениванию, Школа устанавливает индивидуальный график выполнения необходимых работ. График содержит предмет, проверяемое содержание, форму работы, сроки, консультации и ответственного учителя; доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего.

5.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому, с ОВЗ или инвалидностью сроки и условия оценивания определяются с учётом программы и специальных условий. Освобождение от отдельного вида практической нагрузки не означает автоматического освобождения от освоения и оценивания предмета в целом.

6 Учёт отметок и разрешение разногласий

6.1. Учитель вносит текущие отметки с указанием даты и вида работы в сроки, установленные локальным актом о журнале. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее последнего учебного дня соответствующего периода, если индивидуальным графиком правомерно не предусмотрен иной срок.

6.2. Не позднее чем за пять учебных дней до окончания периода учитель информирует обучающихся о предварительном результате, недостающих работах и возможностях устранения пробелов. Предварительный результат не подменяет окончательную отметку, рассчитанную с учётом всех результатов периода.

6.3. До закрытия журнала учитель проверяет полноту записей, принадлежность отметок к периоду, отсутствие дублей, точность среднего балла и соответствие

расчётной отметки шкале. Заместитель директора организует проверку единообразия расчётов, включая 10–11 классы.

6.4. Технические и арифметические ошибки исправляются с сохранением истории изменений и указанием основания в порядке ведения журнала. Содержательный пересмотр оценки выполненной работы проводится по критериям этой работы; исправление не оформляется как произвольное изменение среднего балла.

6.5. Результаты после ликвидации академической задолженности фиксируются на основании протокола аттестации. Если пересматривается ранее оформленный годовой результат, изменение производится по принятому Школой порядку с сохранением первоначальной записи и основания пересмотра. Повторная аттестация не оформляется простой заменой отдельных четвертных отметок.

6.6. При переводе из другой организации документально подтверждённые результаты рассматриваются по действующему порядку зачёта результатов обучения. Учитель не переносит самостоятельно отметки из неподтверждённых сообщений. При несовпадении учебных периодов или программ заместитель директора организует определение порядка зачёта и необходимых оценочных процедур.

6.7. Обучающийся и родители несовершеннолетнего вправе получить объяснение критериев, перечня учтённых отметок и расчёта. Информация предоставляется с соблюдением конфиденциальности; сведения об успеваемости других детей не раскрываются.

6.8. При несогласии с отметкой обучающийся или родитель может обратиться к учителю, заместителю директора или директору с указанием предмета, периода, оспариваемой записи и доводов. Предварительное обращение к учителю не является обязательным условием других предусмотренных законом способов защиты.

6.9. Школа проверяет исходные работы и записи, критерии и расчёты; результат проверки сообщается заявителю в порядке и сроки рассмотрения обращений. Для содержательной проверки может привлекаться комиссия педагогов, не находящихся в конфликте интересов. Решение должно содержать основание сохранения или изменения результата.

6.10. Право обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иные способы защиты сохраняются в соответствии со статьёй 45 Федерального закона № 273-ФЗ. Установление короткого внутреннего срока обращения не может лишать обучающегося этих прав.

7 Введение Положения в действие

7.1. Положение утверждается в порядке, установленном уставом, с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей и представительных органов обучающихся в случаях и при наличии органов, предусмотренных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.2. До начала применения Школа доводит Положение до педагогов, обучающихся и родителей, согласует с ним образовательные программы и настройки журнала. Новые правила не применяются задним числом для ухудшения уже оформленных результатов. Изменения вводятся приказом с указанием даты начала действия.

8 Разграничение годовых отметок и отметок в аттестате

8.1. Годовая отметка за 9 или 11 класс и итоговая отметка в аттестате — разные результаты. Локальная шкала пункта 3.4 применяется к четвертным, полугодовым и годовым отметкам. Для аттестата применяется приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546, прежде всего подпункт «б» пункта 5.3, с учётом действующих специальных правил для соответствующей категории выпускников.

8.2. По общему правилу итоговая отметка в аттестате за 11 класс определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по программе среднего общего образования. При полном двухлетнем изучении предмета и полугодовой системе учитываются шесть отметок: два полугодия и годовая за 10 класс, два полугодия и годовая за 11 класс. Результат округляется математически до целого числа; например, 4,50 даёт итоговую «5».

8.3. Для предмета «Математика», если в учебном плане отдельно указаны курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика», используется специальное правило пункта 5.3 приказа № 546 о среднем годовых отметок по этим курсам. Общая формула шести отметок из пункта 8.2 механически к такому случаю не применяется.

8.4. По общему правилу для 9 класса по русскому языку, математике и двум предметам по выбору итоговая отметка определяется с учётом годовой и экзаменационной отметок с математическим округлением; для математики при раздельном ведении курсов действует специальная формула приказа № 546. По другим предметам итоговая отметка основывается на годовой. Специальные случаи, экстернат и особые категории выпускников регулируются непосредственно федеральными актами.

8.5. При заполнении аттестатов запрещено заменять федеральное математическое округление порогами 4,6, 3,6 и 2,6. Баллы ЕГЭ не включаются как текущие или полугодовые отметки в формулы настоящего Положения.

Приложение Источники нормативной проверки

Нормативная проверка выполнена по состоянию на 21 октября 2026 года. При утверждении и последующем применении используются редакции актов, вступившие в силу на соответствующую дату. Проекты изменений не заменяют действующие нормы.

Закон № 273-ФЗ — действующая редакция

Статья 30 — локальные акты

Статья 58 — промежуточная аттестация

Приказ № 115 — редакция от 08.05.2026

Приказ № 546 — редакция от 29.05.2026

ФОП НОО — приказ № 372

ФОП ООО — приказ № 370

ФОП СОО — приказ № 371